

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
REGULAR BOARD MEETING
THURSDAY, 13 August 2026 6:00p.m.
BOARD ROOM, CUYAMA ELEMENTARY SCHOOL
2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254

I. The meeting will be called to order by Board President, Jeffery Mitchell at ____ p.m.

Roll Call:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

Kevin Lebsack (Superintendent) ____

FLAG SALUTE: Led by _____

II. PUBLIC COMMENT

The Board of Trustees welcomes and values public participation in its meetings. The Board requests that all speakers conduct themselves in a courteous, respectful, and civil manner to ensure a productive meeting environment. Following recognition by the Board President, members of the public shall have the opportunity to address the Board on agenda items before or during the Board's consideration of the item and on matters within the Board's subject matter jurisdiction, as provided by law. To facilitate the efficient conduct of Board business, the Board President may establish reasonable time limits for public comments, including limiting individual speakers to three (3) minutes and limiting the total time devoted to a particular item to fifteen (15) minutes, consistent with Board policy and applicable law. Speaker cards are voluntary and are used solely to assist in the orderly conduct of the meeting. Members of the public may attend and address the Board without providing their name, address, or other identifying information. Items not listed on the agenda may be discussed by members of the public; however, pursuant to the Ralph M. Brown Act, the Board may not take action on any item not appearing on the posted agenda except as authorized by law. Matters brought to the Board's attention may be referred to staff or placed on a future agenda for discussion and/or action.

References:

Government Code § 54954.3 (Brown Act - Public Comment)

Education Code §§ 35145 and 35145.5 (School Board Meetings and Public Participation)

III. CVHS FFA Report: Advisor Mrs. Cannon and CVHS FFA Officers

IV. Superintendent's Report

- a. **2026-2027 District Board Governance Calendar – Informational Item:** The Superintendent will present the 2026-2027 Board Governance Calendar, outlining key governance responsibilities, required reports, fiscal deadlines, policy review timelines, and board training opportunities for the school year. Informational only; no action required. Pg 1-5
- b. **Mandatory Board Members Training Requirements – Informational Item:** The Training for Board members, including available resources, completion timelines, and documentation requirements. Informational only; no action required. Pg 7-8

V. Board Reports

VI. CONSENT AGENDA:

The Board will consider the following consent calendar items. All items listed are considered to be routine and noncontroversial. Consent items will be considered first and may be approved by one motion if no member of the CJUSD Board wishes to comment or discuss. If comment or discussion is desired, the item will be removed from the consent agenda and considered in the listed sequence with an opportunity for any member of the public to address the CJUSD Board concerning the item before action is taken.

- a. Minutes from June 30, 2026, Regular Board Meeting. **Pg 9-13**
- b. Minutes from July 22, 2026, Special Board Meeting. **Pg 15-17**
- c. Warrant List 2627-01 **Pg 19-49**
- d. FFA Trips, Fundraisers and Events for the 2026 - 2027 School Year. **Pg 51-57**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

VII. ACTION ITEMS:

- A. It is recommended that the Board discuss and adopt **Resolution No. 2026-2027-01 Establishing a Non-Voting Student Representative to the Governing Board**. The proposed resolution establishes the position of Student Representative to the

Governing Board to provide student input regarding District programs, services, and policies. The Student Representative will serve as a non-voting member of the Governing Board and act as a liaison between the student body and the Board. The resolution outlines eligibility requirements, selection procedures, term of service, duties, rights, limitations, and administrative procedures necessary to implement the position. **Pg. 59 & 60**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- B.** It is recommended that the Board discuss and adopt **Resolution No. 2026-2027-02 Authorizing Meeting Stipends for Governing Board Members and the Student Representative to the Governing Board**. The proposed resolution establishes a stipend of Fifty Dollars (\$50.00) per eligible meeting attended by Governing Board Members and Twenty-Five Dollars (\$25.00) per eligible meeting attended by the Student Representative to the Governing Board. The resolution further establishes eligibility requirements, attendance requirements, quorum requirements, payment procedures, and the effective date of the compensation structure. **Pg. 61 & 62**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- C.** It is recommended that the Board discuss and adopt **Resolution No. 2026-2027-03 Establishing Procedures for the Posting and Archiving of Governing Board Meeting Minutes**. The proposed resolution establishes a formal process for posting approved Board meeting minutes on the District website, maintaining a centralized and publicly accessible archive of Board meeting minutes, and ensuring public access to official Board records. The resolution further establishes timelines for posting approved minutes, procedures for organizing historical minutes, accessibility standards, administrative responsibilities, records retention requirements, and the effective date of the resolution. **Pg 63 & 64**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- D.** It is recommended that the Board discuss and adopt **Resolution No. 2026-2027-04, Resolution of Appreciation and Recognition of Grimmway Farms**. The proposed resolution formally recognizes and expresses the Governing Board's gratitude to Grimmway Farms for its generous donation to repair the Cuyama Valley Elementary

School well. The resolution acknowledges Grimmway Farms' commitment to supporting students, staff, and families of Cuyama Joint Unified School District and recognizes the organization's lasting contribution to the educational opportunities, safety, and well-being of the District's students. **Pg.** 65 & 68

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- E.** It is recommended that the Board discuss and approve the **2026-2027 45-Day Budget Revision Report** as presented by **Chief Business Official Grace Griego**. The 45-Day Budget Revision provides an update on the District's financial position based on the State Budget and any subsequent adjustments affecting revenues, expenditures, and funding assumptions. Approval of the report acknowledges the Board's review of the updated budget information and ensures compliance with California Education Code requirements for budget reporting and fiscal oversight: **Presentation by Grace Griego**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- F.** It is recommended that the Board discuss and approve the **2026-2027 Education Protection Account (EPA) Spending Plan** as presented by **Chief Business Official Grace Griego**. The Education Protection Account (EPA), established by Proposition 30 and subsequently extended through Proposition 55, provides dedicated education funding to local educational agencies through state tax revenues. California Education Code requires governing boards to determine and annually approve the use of EPA funds and to make available to the public information regarding the expenditure of these funds. Approval of the EPA Spending Plan authorizes the use of EPA revenues to support teacher salaries, instructional programs, and other classroom-related expenditures consistent with state requirements and District priorities. **Pg.:** 69 & 70

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

- G.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Interfund Transfer to Fund 13 (Cafeteria Fund)** as presented by **Chief Business Official Grace Griego**. The proposed transfer will address the year-end deficit balance in Fund 13 and bring the fund to a zero balance in accordance with accepted accounting practices and California school

finance requirements. The transfer reflects the District's commitment to maintaining fiscal stability and ensuring that all funds are reported accurately in the District's financial records. Approval of this action authorizes the transfer of funds necessary to eliminate the deficit and support the District's year-end financial reporting and Unaudited Actual Financial Report. **Pg.: 71**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds____

- H.** It is recommended that the Board receive and review the **Quarterly Williams Uniform Complaint Report** for the period ending June 30, 2026. Pursuant to Education Code Section 35186, school districts are required to report quarterly on any Williams Uniform Complaints received regarding instructional materials, teacher vacancies or misassignments, and facilities conditions. The report summarizes the number and disposition of complaints received during the reporting period. No complaints were filed with any school in the district during the quarter indicated above.

Pg.: 73 & 74

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds____

- I.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Push Play Physical Education Program** for use in grades K-12. Push Play is a standards-aligned physical education curriculum designed to support teachers in delivering engaging, comprehensive, and California State Standards-compliant physical education instruction. Adoption of the program will provide staff with structured lesson plans, instructional resources, and assessment tools that promote student fitness, motor skill development, and lifelong healthy habits while ensuring compliance with state physical education requirements. **Pg.: 75-77**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds____

- J.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Response to 2025-2026 Santa Barbara County Grand Jury Report: Bullying in Santa Barbara County Schools: Addressing Aggressive and Violent Behavior Among Students** **Pg.: 119-123**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds_____

- K.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Response to 2025-2026 Santa Barbara County Grand Jury Report: PREPARING FOR THE UNTHINKABLE: How are Santa Barbara County Schools Preparing to Prevent or Minimize the Effects of a Potential Mass Shooting? Pg.: 125-131**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds_____

- L.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Response to 2025-2026 Santa Barbara County Grand Jury Report: GANGS OF SANTA BARBARA COUNTY: Shaould the Schools Do More to Address Them? Pg.: 133-138**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds_____

- M.** It is recommended that the Board discuss and bring for Consideration and Possible Adoption of **Resolution No. 2026-2027-05 Censuring Trustee Elaine Johnson Pg.: 139-143**

- N.** It is recommended that the Board discuss and approve the **Response to 2025-2026 Santa Barbara County Grand Jury Report: PUBLIC PARTICIPATION WITHOUT BARRIERS: Brown Act Clarity at School Board Meetings Pg.: 145-148**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds_____

- O.** It is recommended that the Board discuss the **Application for Funding Agricultural Career Technical Education Incentive Grant Program Year 2026-2027** (for use by High School and combined Middle and High school programs.) **Pg.: 79-117**

Moved By: _____ 2nd By: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffrey Mitchell ____

Jeanette Rosales____ Danielle Reynolds_____

- P.** It is recommended that the Board discuss and approve **Representation to the Santa Barbara County Schools Self-Insurance Program Joint Powers Authority (JPA)**
The Cuyama Joint Unified School District participates in the Santa Barbara County

Schools Self-Insurance Program Joint Powers Authority (JPA). The District is responsible for designating its official representative to participate in JPA governance and related business matters. Due to a change in District administration, it is necessary to update the District's designated representative by replacing former Superintendent Alfonso Gamino with Superintendent/Principal Kevin Lebsack. **Pg 149-151**

- Q.** It is recommended that the Board discuss and approve the amendment to the **District Employee Housing Rental Agreement** requiring ten-month employees residing in District-owned housing to pay the equivalent of twelve months of rent through payroll deductions collected over the ten-month work year, effective July 1, 2027." **Pg 153-154**
- R.** It is recommended that the Board discuss and approve the Memorandum of Understanding (MOU) between the **Cuyama Valley Recreation District** and **Cuyama Joint Unified School District** regarding the reciprocal use of athletic and recreational facilities. The MOU establishes a cooperative partnership that allows CJUSD students and programs to utilize the football field and associated facilities at Sykes Field while providing CVRD access to designated District facilities, including gymnasiums, athletic fields, outdoor courts, and other recreational areas. The agreement provides for reciprocal use without monetary compensation and outlines responsibilities related to scheduling, maintenance, care of facilities, insurance, and indemnification. Approval of the MOU authorizes the Superintendent to execute the agreement and implement its provisions in support of student athletics, physical education, and community recreation opportunities. Pg.: 155-169.

VIII. ITEM(S) PULLED FROM CONSENT AGENDA:

1. _____

Moved by: _____

2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

2. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

IX. CLOSED SESSION:

NOTE: The Brown Act permits the Board to consider certain matters in closed session, in limited circumstances. The Board will consider and may act upon any of the items described below in closed session. The Brown Act requires that the Board report out certain actions taken in closed session, which will be announced following the closed session. **WITH LIMITED EXCEPTIONS, THE LAW REQUIRES THAT INFORMATION DISCLOSED IN CLOSED SESSION REMAIN CONFIDENTIAL.**

- A. Under California Government Code 54957 Certificated and Classified Personnel changes. The board will be asked to review and approve a number of transfers, reassignments, promotions, evaluations, terminations, resignations, leave of absence request, and hirings reported by the Superintendent.

The Board will adjourn into closed session at _____ p.m.

The Board returned to open session at _____ p.m.

Report out from closed session

X. ADJOURNMENT:

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

Materials prepared in connection with an item on the regular session agenda may be reviewed in the Superintendent's office 72 hours in advance of the meeting and will be available for public inspection at the meeting. An individual who requires disability- related accommodations or modifications, including auxiliary aids and services, in order to participate in the board meeting should contact the Superintendent or designee. (Government Code 54954.2)

The next regularly scheduled School Board Meeting will be on Thursday, , 2026 6:00p.m., Elementary School Board Room. Materials related to an item on this Order of Business distributed to the Board of Education are available for public inspection at the district office and at: <http...>

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CUYAMA

REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA

JUEVES, Agosto 13, 2026 6:00 p.m.

SALA DE LA JUNTA, ESCUELA ELEMENTAL CUYAMA

2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254

- I. La reunión será llamada a iniciar por el Presidente de la Junta, Jeffery Mitchell a las ____ p.m.

Lista de asistencia:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____ Danielle Reynolds ____

Kevin Lebsack (Superintendente) ____

SALUDO A LA BANDERA: Dirigido por _____

II. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

La Mesa Directiva da la bienvenida y valora la participación del público en sus reuniones. La Mesa solicita que todos los oradores se conduzcan de manera cortés, respetuosa y civil para garantizar un ambiente de reunión productivo. Después de ser reconocidos por el Presidente de la Mesa Directiva, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa sobre los temas incluidos en la agenda antes o durante la consideración del punto correspondiente, así como sobre asuntos que se encuentren dentro de la jurisdicción de la Mesa, conforme a lo dispuesto por la ley. Con el fin de facilitar el desarrollo eficiente de los asuntos de la Mesa, el Presidente de la Mesa podrá establecer límites de tiempo razonables para los comentarios del público, incluyendo limitar la participación de cada orador a tres (3) minutos y el tiempo total dedicado a un asunto en particular a quince (15) minutos, de conformidad con la política de la Mesa y la legislación aplicable. Las tarjetas para oradores son voluntarias y se utilizan únicamente para facilitar el desarrollo ordenado de la reunión. Los miembros del público pueden asistir y dirigirse a la Mesa sin proporcionar su nombre, dirección u otra información de identificación. Los miembros del público pueden expresar comentarios sobre asuntos que no aparezcan en la agenda; sin embargo, de conformidad con la Ley Ralph M. Brown, la Mesa Directiva no podrá tomar acción sobre ningún asunto que no esté incluido en la agenda publicada, salvo en los casos permitidos por la ley. Los asuntos presentados a la atención de la Mesa podrán ser remitidos al personal correspondiente o incluirse en una futura agenda para su discusión y/o posible acción.

Referencias:

Código de Gobierno de California, § 54954.3 (Ley Brown – Comentarios del Público)

Código de Educación de California, §§ 35145 y 35145.5 (Reuniones de la Mesa Directiva Escolar y Participación del Público)

III. Informe de FFA de CVHS: Asesora Sra. Cannon y Oficiales de FFA de la Escuela Preparatoria del Valle de Cuyama (CVHS)

IV. Informe del Superintendente

a. **Calendario de Gobernanza de la Mesa Directiva del Distrito 2026-2027 – Punto Informativo:** El Superintendente presentará el **Calendario de Gobernanza de la Mesa Directiva para el ciclo escolar 2026-2027**, el cual describe las principales responsabilidades de gobernanza, los informes requeridos, los plazos fiscales, el calendario para la revisión de políticas y las oportunidades de capacitación para los miembros de la Mesa Directiva durante el año escolar. **Solo con fines informativos; no se requiere ninguna acción.** Pág. 1-5

b. **Capacitación para los Miembros de la Mesa Directiva sobre la Prevención y Denuncia del Abuso Infantil – Punto Informativo:** El Superintendente proporcionará información sobre la capacitación obligatoria en **Prevención y Denuncia del Abuso Infantil** para los miembros de la Mesa Directiva, incluyendo los recursos disponibles, los plazos para completar la capacitación y los requisitos de documentación. **Solo con fines informativos; no se requiere ninguna acción.** Pág. 7-8

V. Informes de los Miembros de la Mesa Directiva

VI. AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

La Mesa Directiva considerará los siguientes asuntos incluidos en la agenda de consentimiento. Todos los puntos enumerados se consideran de rutina y no controversiales. Los asuntos de consentimiento serán considerados primero y podrán aprobarse mediante una sola moción si ningún miembro de la Mesa Directiva del CJUSD desea hacer comentarios o discutirlos.

Si se desea realizar comentarios o una discusión sobre algún punto, este será retirado de la agenda de consentimiento y se considerará en el orden en que aparece, brindando al público la

oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva del CJUSD con respecto a dicho asunto antes de que se tome una decisión.

a. Actas de la **Reunión Ordinaria de la Mesa Directiva del 30 de junio de 2026**. Pág. 9-13

b. Actas de la **Reunión Especial de la Mesa Directiva del 22 de julio de 2026**. Pág. 15-17

c. Lista de Warrant 2027-01 Pág. 19-49

d. Viajes, actividades de recaudación de fondos y eventos de **FFA** para el ciclo escolar **2026-2027**. Pág. 51-57

Moción presentada por: _____ Secundada por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

VII. ASUNTOS DE ACCIÓN:

A. Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe...

VIII. ASUNTO(S) RETIRADO(S) DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

A.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y adopte la Resolución No. 2026-2027-01 para el **Establecimiento de un Representante Estudiantil sin Derecho a Voto ante la Mesa Directiva**. La resolución propuesta establece el cargo de **Representante Estudiantil ante la Mesa Directiva** con el propósito de brindar la perspectiva de los estudiantes respecto a los programas, servicios y políticas del Distrito. El Representante Estudiantil servirá como miembro **sin derecho a voto** de la Mesa

Directiva y actuará como enlace entre el alumnado y la Mesa Directiva. La resolución establece los requisitos de elegibilidad, los procedimientos de selección, el período de servicio, las responsabilidades, los derechos, las limitaciones y los procedimientos administrativos necesarios para implementar este cargo. **Pág. 59-60**

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____
Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

B.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y adopte la Resolución No. 2026-2027-02 para Autorizar Estipendios por Asistencia a Reuniones para los Miembros de la Mesa Directiva y el Representante Estudiantil ante la Mesa Directiva. La resolución propuesta establece un estipendio de **cincuenta dólares (\$50.00)** por cada reunión elegible a la que asistan los miembros de la Mesa Directiva y un estipendio de **veinticinco dólares (\$25.00)** por cada reunión elegible a la que asista el Representante Estudiantil ante la Mesa Directiva. Asimismo, la resolución establece los requisitos de elegibilidad, los requisitos de asistencia, los requisitos de quórum, los procedimientos de pago y la fecha de entrada en vigor de esta estructura de compensación. **Pág. 61 & 62**

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____
Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

C.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y adopte la Resolución No. 2026-2027-03 para Establecer los Procedimientos para la Publicación y Archivo de las Actas de las Reuniones de la Mesa Directiva. La resolución propuesta establece un proceso formal para publicar las actas aprobadas de las reuniones de la Mesa Directiva en el sitio web del Distrito, mantener un archivo centralizado y de acceso público de dichas actas y garantizar el acceso del público a los registros oficiales de la Mesa Directiva. Además, la resolución establece los plazos para la publicación de las actas aprobadas, los procedimientos para organizar las actas históricas, los estándares de

accesibilidad, las responsabilidades administrativas, los requisitos para la conservación de registros y la fecha de entrada en vigor de la resolución. **Pág. 63 & 64**

Moción presentada por: _____ Secundada por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

D.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y adopte la Resolución No. 2026-2027-04, Resolución de Agradecimiento y Reconocimiento a Grimmway Farms. La resolución propuesta reconoce formalmente y expresa el agradecimiento de la Mesa Directiva a **Grimmway Farms** por su generosa donación para reparar el pozo de **Cuyama Valley Elementary School**. Asimismo, reconoce el compromiso de Grimmway Farms con el apoyo a los estudiantes, el personal y las familias del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama, y destaca su valiosa contribución a las oportunidades educativas, la seguridad y el bienestar de los estudiantes del Distrito. **Pág. 65 & 68**

Moción presentada por: _____ Secundada por: _____

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

E.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe el Informe de Revisión Presupuestaria de los 45 Días para el ciclo escolar 2026-2027, presentado por la Directora de Servicios Administrativos, Grace Griego. La Revisión Presupuestaria de los 45 Días

proporciona una actualización de la situación financiera del Distrito con base en el Presupuesto Estatal y cualquier ajuste posterior que afecte los ingresos, gastos y supuestos de financiamiento. La aprobación del informe confirma que la Mesa Directiva ha revisado la información presupuestaria actualizada y garantiza el cumplimiento de los requisitos del Código de Educación de California en materia de informes presupuestarios y supervisión fiscal.

Presentacion por Grace Griego

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

F.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe el Plan de Gastos de la Cuenta de Protección para la Educación (Education Protection Account, EPA) para el ciclo escolar 2026-2027, presentado por la Directora de Servicios Administrativos, Grace Griego. La Cuenta de Protección para la Educación (EPA), establecida mediante la Proposición 30 y posteriormente extendida por la Proposición 55, proporciona fondos específicos para la educación a las agencias educativas locales mediante ingresos fiscales estatales. El Código de Educación de California requiere que las mesas directivas determinen y aprueben anualmente el uso de los fondos de la EPA y pongan a disposición del público información sobre dichos gastos. La aprobación del Plan de Gastos de la EPA autoriza el uso de estos fondos para apoyar los salarios de los maestros, los programas de instrucción y otros gastos relacionados con el salón de clases, de conformidad con los requisitos estatales y las prioridades del Distrito. **Pág. 69 & 70**

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

G.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la Transferencia Entre Fondos al Fondo 13 (Fondo de Cafetería), presentada por la Directora de Servicios Administrativos, Grace Griego. La transferencia propuesta permitirá cubrir el déficit al cierre del ejercicio fiscal en el Fondo 13 y dejar dicho fondo con un saldo de cero, de conformidad con las prácticas contables aceptadas y los requisitos de financiamiento escolar del Estado de California. Esta transferencia refleja el compromiso del Distrito con el mantenimiento de la estabilidad fiscal y con la presentación precisa de todos los fondos en sus registros financieros. La aprobación de esta acción autoriza la transferencia de los recursos necesarios para eliminar el déficit y respaldar el informe financiero de cierre del año y el Informe Financiero de Resultados No Auditados (Unaudited Actual Financial Report). **Pág. 71**

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____
Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

H.

Se recomienda que la Mesa Directiva reciba y revise el Informe Trimestral de Quejas Uniformes Williams correspondiente al período que finalizó el 30 de junio de 2026. De conformidad con la Sección 35186 del Código de Educación de California, los distritos escolares deben presentar informes trimestrales sobre cualquier Queja Uniforme Williams recibida relacionada con materiales de instrucción, vacantes o asignaciones incorrectas de maestros y condiciones de las instalaciones escolares. El informe resume el número y la resolución de las quejas recibidas durante el período correspondiente. **No se presentaron quejas en ninguna escuela del Distrito durante el trimestre indicado. Pág. 73 & 74**

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____
Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

I.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe el programa de Educación Física "Push Play" para su implementación en los grados K-12. Push Play es un programa de educación física alineado con los estándares estatales, diseñado para apoyar a los maestros en la impartición de una instrucción de educación física atractiva, integral y en cumplimiento con los Estándares del Estado de California. La adopción del programa proporcionará al personal planes de lecciones estructurados, recursos didácticos y herramientas de evaluación que fomentan la condición física, el desarrollo de habilidades motrices y hábitos saludables para toda la vida, al mismo tiempo que garantizan el cumplimiento de los requisitos estatales de educación física.
Pág. 75-77

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

J.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la Respuesta al Informe del Gran Jurado del Condado de Santa Bárbara 2025-2026: *Acoso Escolar en las Escuelas del Condado de Santa Bárbara: Abordando el Comportamiento Agresivo y Violento entre los Estudiantes.* Pág. 119-123

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

K.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la Respuesta al Informe del Gran Jurado del Condado de Santa Bárbara 2025-2026: *Preparándose para lo Impensable: ¿Cómo se están preparando las escuelas del Condado de Santa Bárbara para prevenir o minimizar los efectos de un posible tiroteo masivo?* Pág. 125-131

Moción presentada por: _____

Secundada por:

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

L.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la Respuesta al Informe del Gran Jurado del Condado de Santa Bárbara 2025-2026: *Pandillas del Condado de Santa Bárbara: ¿Deberían las Escuelas Hacer Más para Abordar este Problema?* Pág. 133-138

Moción presentada por: _____

Secundada por:

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

M.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y considere la posible adopción de la Resolución No. 2026-2027-05 para emitir una censura a la Síndica Elaine Johnson. Pag. 139-143

N.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la Respuesta al Informe del Gran Jurado del Condado de Santa Bárbara 2025-2026: *Participación Pública sin Barreras: Claridad de la Ley Brown en las Reuniones de las Mesas Directivas Escolares.* Pág. 145-148

Moción presentada por: _____

Secundada por:

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

O.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta la Solicitud de Financiamiento del Programa de Incentivos para la Educación Técnica Profesional Agrícola (Agricultural Career Technical Education Incentive Grant Program) para el ciclo escolar 2026-2027 (para programas de preparatoria y programas combinados de secundaria y preparatoria). Pág. 79-117

Moción presentada por: _____ **Secundada por:**

Votación Nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffrey Mitchell _____

Jeanette Rosales _____ Danielle Reynolds _____

P.

Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la designación del representante del Distrito ante la Autoridad de Poderes Conjuntos (JPA) del Programa de Autoaseguro de las Escuelas del Condado de Santa Bárbara. El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama participa en el **Programa de Autoaseguro de las Escuelas del Condado de Santa Bárbara (JPA)**. El Distrito es responsable de designar a su representante oficial para participar en la gobernanza y en los asuntos relacionados con la JPA. Debido a un cambio en la administración del Distrito, es necesario actualizar al representante designado, sustituyendo al exsuperintendente **Alfonso Gamino** por el **Superintendente/Director Kevin Lebsack**. **Pág. 153-154**

Q. Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe la **enmienda al Contrato de Arrendamiento de Vivienda para Empleados del Distrito**, la cual requiere que los empleados de diez meses que residan en viviendas propiedad del Distrito paguen el equivalente a **doce meses de renta** mediante deducciones de nómina realizadas durante los diez meses del año laboral, con vigencia a partir del **1 de julio de 2027**. **Págs. 153-154**

R. Se recomienda que la Mesa Directiva discuta y apruebe el **Memorando de Entendimiento (MOU)** entre el **Distrito de Recreación de Cuyama Valley** y el **Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama (CJUSD)** con respecto al uso recíproco de instalaciones deportivas y

recreativas. El MOU establece una colaboración que permite a los estudiantes y programas de CJUSD utilizar el campo de fútbol americano y las instalaciones relacionadas en **Sykes Field**, al mismo tiempo que proporciona al Distrito de Recreación de Cuyama Valley acceso a instalaciones designadas del Distrito, incluyendo gimnasios, campos deportivos, canchas al aire libre y otras áreas recreativas.

El acuerdo establece el uso recíproco **sin compensación monetaria** y describe las responsabilidades relacionadas con la programación, mantenimiento, cuidado de las instalaciones, seguros e indemnización. La aprobación del MOU autoriza al Superintendente a formalizar el acuerdo e implementar sus disposiciones en apoyo de los programas deportivos estudiantiles, la educación física y las oportunidades recreativas para la comunidad. **Págs. 155-169.**

VIII. PUNTO(S) RETIRADO(S) DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

1.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

2.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

IX. SESIÓN CERRADA:

NOTA: La Ley Brown permite que la Mesa Directiva considere ciertos asuntos en sesión cerrada, bajo circunstancias limitadas. La Mesa Directiva considerará y podrá tomar acción sobre cualquiera de los asuntos descritos a continuación durante la sesión cerrada. La Ley Brown requiere que la Mesa informe públicamente sobre determinadas acciones tomadas en sesión cerrada, las cuales serán anunciadas una vez concluida dicha sesión.

CON EXCEPCIONES LIMITADAS, LA LEY EXIGE QUE LA INFORMACIÓN DIVULGADA DURANTE LA SESIÓN CERRADA PERMANEZCA CONFIDENCIAL.

A. De conformidad con la Sección 54957 del Código de Gobierno de California, cambios de personal certificado y clasificado. Se solicitará a la Mesa Directiva revisar y aprobar una serie de traslados, reasignaciones, promociones, evaluaciones, terminaciones de empleo, renunciaciones, solicitudes de licencia y contrataciones reportadas por el Superintendente.

La Mesa Directiva entrará en sesión cerrada a las ____ p. m.

La Mesa Directiva regresó a sesión abierta a las ____ p. m.

Informe de las acciones tomadas en sesión cerrada

X. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

Moción presentada por: _____ Secundada por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

Los materiales preparados en relación con algún asunto incluido en la agenda de la sesión ordinaria podrán revisarse en la oficina del Superintendente con 72 horas de anticipación a la reunión y estarán disponibles para inspección pública durante la reunión.

Cualquier persona que requiera adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluyendo ayudas y servicios auxiliares, para participar en la reunión de la Mesa Directiva, deberá comunicarse con el Superintendente o la persona designada. (Código de Gobierno de California, § 54954.2).

La próxima reunión ordinaria de la Mesa Directiva Escolar se llevará a cabo el jueves, _____ de _____ de 2026, a las 6:00 p. m., en la Sala de la Mesa Directiva de la Escuela Primaria.

Los materiales relacionados con los asuntos incluidos en esta Orden del Día que se distribuyan a la Mesa de Educación estarán disponibles para inspección pública en la oficina del distrito y en: <http...>