

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
REGULAR BOARD MEETING
THURSDAY, September 10th, 2026 at 6:00 p.m.
BOARD ROOM, CUYAMA ELEMENTARY SCHOOL
2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254

I. The meeting will be called to order by Board President, Jeffery Mitchell at ____ p.m.

Roll Call:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

Kevin Lebsack (Superintendent) ____

FLAG SALUTE: Led by _____

II. PUBLIC COMMENT

The Board of Trustees welcomes and values public participation in its meetings. The Board requests that all speakers conduct themselves in a courteous, respectful, and civil manner to ensure a productive meeting environment. Following recognition by the Board President, members of the public shall have the opportunity to address the Board on agenda items before or during the Board's consideration of the item and on matters within the Board's subject matter jurisdiction, as provided by law. To facilitate the efficient conduct of Board business, the Board President may establish reasonable time limits for public comments, including limiting individual speakers to three (3) minutes and limiting the total time devoted to a particular item to fifteen (15) minutes, consistent with Board policy and applicable law. Speaker cards are voluntary and are used solely to assist in the orderly conduct of the meeting. Members of the public may attend and address the Board without providing their name, address, or other identifying information. Items not listed on the agenda may be discussed by members of the public; however, pursuant to the **Ralph M. Brown Act**, the Board may not take action on any item not appearing on the posted agenda except as authorized by law. Matters brought to the Board's attention may be referred to staff or placed on a future agenda for discussion and/or action.

References:

Government Code § 54954.3 (Brown Act - Public Comment)

Education Code §§ 35145 and 35145.5 (School Board Meetings and Public Participation)

III. Public Hearing

Pursuant to California Education Code Section 60119, the Governing Board is required to conduct an annual public hearing to determine whether each pupil in the District has sufficient standards-aligned textbooks and instructional materials in core curriculum areas. The hearing must be held on or before the end of the eighth week of school and must provide an opportunity for participation by parents, teachers, bargaining unit representatives, and community members. Notice was posted on Friday, September 4, 2026. **Page 1-4**

IV. CVHS FFA Report: Advisor Mrs. Cannon and CVHS Officers

V. CVHS High School ASB Report

VI. CVHS Elementary and Jr High ASB Report

VII. Superintendents Report

VIII. Board Reports

IX. CONSENT AGENDA:

The Board will consider the following consent calendar items. All items listed are considered to be routine and noncontroversial. Consent items will be considered first and may be approved by one motion if no member of the CJUSD Board wishes to comment or discuss. If comment or discussion is desired, the item will be removed from the consent agenda and considered in the listed sequence with an opportunity for any member of the public to address the CJUSD Board concerning the item before action is taken.

1. July 13, 2026 Regular Board Meeting Minutes. **Pg 5-40**
2. Facilities Use Agreement with Cuyama Basin Water District Board of Directors **Pg 41-45**
3. Field Trip Request: 21st Annual Career Expo. All High School Students. Paid for by Allen Hancock College **Pg 47-49**
4. Elementary Field Trip to Cherry Acres Farm **Pg 51**

5. Elementary and Jr High ASB Collaborative Fundraiser selling shirts, hoodies and school spirit items. **Pg 53-54**
6. Elementary Garden Club Fundraiser: Peddlers Fair and Silent Auction **Pg 55-56**
7. Jr High ASB Fundraiser: Sports Mania **Pg 57-58**
8. Elementary and Jr High Collaborative Fundraiser Event: Movie Night **Pg 59-60**
9. Jr High ASB Fall Carnival, to raise money for 8th Grade Trip. **Pg 61-62**
10. Elementary and Jr High All School Walkathon **Pg 63-64**
11. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Krispy Kreme Donut Sales. **Pg 65-66**
12. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Spring Fling Carnival **Pg 67-68**
13. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Maria Calendar Pie Sales **Pg 69-70**
14. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Spooky Treat Sales **Pg 71-72**
15. High School ASB Homecoming Dance **Pg 73-76**
16. High School ASB Junior Class Fundraiser: School Spirit T shirts **Pg 77**
17. High School ASB Fundraiser: Chocolate Bars **Pg 78**
18. Warrant List 2627-02 **Pg 79-101**
19. Warrant List 2627-03 **Pg 103-105**
20. High School Animal Science Tour to Cannon Show Pigs **Pg 107**
21. High School Animal Science Tour to Cal Poly **Pg 108**
22. FFA Field Trip to Cal Poly Fall Preview **Pg 109**
23. FFA Community Service Senior Luncheon at Cuyama Valley Resource Center **Pg 110**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
 Danielle Reynolds _____

X. ACTION ITEMS:

- A. It is recommended that the Board discuss and bring for Consideration and Possible Adoption of **Resolution No. 2026-2027-05 Censuring Trustee Elaine Johnson Pg 111-115**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
 Danielle Reynolds _____

- B. It is recommended that the Governing Board **discuss, acknowledge, and approve the 2025-2026 Unaudited Actual Financial Report as presented by Ms. Grace Griego** and

authorize its submission to the Santa Barbara County Education Office and the California Department of Education. **Pg 117-243**

In accordance with California Education Code requirements, school districts are required to prepare and submit an Unaudited Actual Financial Report at the close of each fiscal year. The report provides a summary of the District's actual revenues, expenditures, fund balances, and financial activity for the fiscal year ended June 30, 2026.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- C.** Adopt **Resolution No. 2026-2027-06**, establishing the District's appropriations limit (Gann Limit) for Fiscal Year 2026-2027 as presented. **Pg 239 In Financial Report**

Article XIII-B of the California Constitution requires school districts to annually establish and adopt an appropriations limit, commonly referred to as the "Gann Limit." The appropriations limit establishes the maximum level of proceeds of taxes that may be appropriated each fiscal year and is calculated using factors provided by the State of California. The calculation is based on changes in population and cost-of-living factors as prescribed by law.

District administration has calculated the Fiscal Year 2026-2027 appropriations limit in accordance with applicable constitutional and statutory requirements. Adoption of the annual Gann Limit resolution is a routine requirement of the District's budget process and demonstrates compliance with state law.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- D.** Following the required Public Hearing, it is recommended that the Governing Board adopt **Resolution No. 2026-2027-07, Certification of Sufficiency of Instructional Materials for the 2026-2027 School Year**, affirming that each student in the Cuyama Joint Unified School District has sufficient standards-aligned instructional materials in accordance with California Education Code Section 60119. **Pg 245**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Ayes: _____ Noes: _____ Absent: _____ Abstain: _____

- E. It is recommended that the Governing Board **discuss, acknowledge, and approve the updated numbers-information and revised figures related to a previous approved budget**, as presented by Chief Business Official Grace Griego **Pg 247-278**

Throughout the fiscal year, school districts receive updated fiscal information from state, county, and local sources that may affect previously approved budget projections. These updates may include revisions to enrollment and attendance figures, state funding calculations, categorical program allocations, grant revenues, staffing expenditures, benefit costs, and other budget assumptions.

The revised figures presented by the Chief Business Official reflect updated financial information that has become available since the Governing Board's previous budget approval. The revisions are intended to ensure that the District's financial records, budget projections, and fiscal planning accurately reflect current revenues, expenditures, and fund balances.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- F. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve an Interfund Transfer to Fund 17 – Special Reserve Fund for Other Than Capital Outlay Projects (Unrestricted)** as presented by Chief Business Official Grace Griego. **Pg 279**

In accordance with sound fiscal management practices, school districts may transfer unrestricted resources to Fund 17, Special Reserve Fund for Other Than Capital Outlay Projects, to designate funds for future financial obligations, unforeseen expenditures, cash flow needs, or other district priorities. Fund 17 serves as a reserve account that allows the District to set aside resources and strengthen its long-term financial stability.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- G.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve an Interfund Transfer of \$200,000.00 to Fund 14 (Deferred Maintenance Fund)**, as presented by Chief Business Official Grace Griego. **Pg 280**

The Deferred Maintenance Fund (Fund 14) is used to provide funding for major repair, replacement, and preservation projects necessary to maintain District facilities in a safe, functional, and efficient condition. Funding deferred maintenance projects through Fund 14 allows the District to proactively address facility needs and reduce the likelihood of more costly emergency repairs in the future. The proposed interfund transfer of **\$200,000** will provide additional resources for deferred maintenance projects and future facility improvements identified through the District's maintenance and facilities planning process. The transfer represents a strategic allocation of existing District resources and supports the Board's goal of maintaining safe and well-maintained learning environments for students and staff.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- H.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the separation of the Associated Student Body (ASB) accounts into two distinct accounts:**
Elementary School ASB Account
Junior High School ASB Account
District administration will work with the County Office of Education, auditor, and appropriate financial institutions as necessary to implement the account separation and establish accounting procedures for the independent tracking and reporting of each ASB organization's funds. **Pg 281**

Separating the accounts will strengthen internal controls and ensure that funds generated by each student group are clearly identified and used for the benefit of the students who raised them. This change is consistent with sound financial management practices and will provide more accurate reporting to students, advisors, administration, and the Governing Board.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

I. First Reading of Board Policy 4119.24/4219.24/4319.24 – Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions.

The California School Boards Association (CSBA) has developed Board Policy 4119.24/4219.24/4319.24 regarding maintaining appropriate boundaries and interactions between employees and students. The policy is intended to promote student safety, establish expectations for professional conduct, and provide guidance regarding appropriate adult-student interactions in both in-person and electronic communications. Administration is presenting the policy for a first reading and review by the Governing Board. No action to adopt the policy is being recommended at this time. Following Board review and discussion, the policy will be brought back for a second reading and adoption at a future meeting. **Pg 283-286**

J. It is recommended that the Governing Board discuss and approve the questionnaire to fill the vacant Governing Board seat.

To ensure consistency, fairness, and transparency, all applicants will be required to complete the same application, affirm the same eligibility requirements, and participate in the same selection process established by the Board.

Pg 287-290

Moved by: _____

2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

K. It is recommended that the Governing Board discuss and approve the Student Board Member Application and Selection Process.

The approved process shall require all interested students to complete the same application, meet the established eligibility requirements, submit all required supporting materials, and participate in the same interview and/or speech process. The Board affirms that all student candidates will be evaluated using the same criteria and selection procedures to ensure fairness, consistency, and equal opportunity for participation. No

applicant may be considered for appointment unless all application requirements are completed and submitted by the established deadline.

Pg 291-296

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- L.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the agreement with LunchAssist, Inc.** for district-wide Child Nutrition Program training and professional development services through LunchAssist PRO in the amount of **\$845.00 Pg 297-298**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- M.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve LunchAsist PRO consulting services for the District's Fund 13 (Cafeteria Fund)** and authorize the Superintendent/Principal, Chief Business Official, and/or their designees to execute the necessary agreement and related documents. **Pg 299-305**

LunchAssist PRO will provide consulting and technical assistance related to the District's school nutrition program and Fund 13 operations. These services will support the District in maintaining accurate program administration, fiscal accountability, compliance with applicable requirements, and effective management of the cafeteria program.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- N.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the 2026-2027 Community Engagement Initiative Peer Leading and Learning Network Agreement with the California Collaborative for Educational Excellence** and authorize the Superintendent or designee to execute the agreement and related documents on behalf of the District. **Pg 307-315**

Under the agreement, CJUSD will participate in the Cohort VI and/or Cohort VII PLLN through June 30, 2027. Participation includes establishing a district team representing various stakeholder groups, attending network meetings, engaging in professional learning activities, sharing resources, and supporting community engagement efforts throughout the district.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- O.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the Disposal of Obsolete, Damaged, and Unusable Instructional Materials.**

Education Code authorizes school districts to remove instructional materials that are obsolete, outdated, worn, damaged beyond repair, no longer aligned with current curriculum and instructional needs, or otherwise no longer suitable for classroom use. District staff have reviewed library and classroom inventories and identified instructional materials that are no longer needed for educational purposes. **Pg 317**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- P.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the initiation of the process to fill two vacant Governing Board seats by appointment pursuant to Education Code sections 5326 and 5328**, authorize the public posting of the vacancies in the Taft Midway Driller and other District communication channels, and direct the Superintendent or designee to develop and implement an application and interview process for the appointment of one candidate to a four-year term and one candidate to a two-year term. **Pg 319-320**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

XI. ITEM(S) PULLED FROM CONSENT AGENDA:

1. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

2. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

XII. CLOSED SESSION:

NOTE: The Bown Act permits the Board to consider certain matters in closed session, in limited circumstances. The Board will consider and may act upon any of the items described below in closed session. The Brown Act requires that the Board report out certain actions taken in closed session, which will be announced following the closed session. **WITH LIMITED EXCEPTIONS, THE LAW REQUIRES THAT INFORMATION DISCLOSED IN CLOSED SESSION REMAIN CONFIDENTIAL.**

- A. Under California Government Code 54957 Certificated and Classified Personnel changes. The board will be asked to review and approve a number of transfers, reassignments, promotions, evaluations, terminations, resignations, leave of absence request, and hirings reported by the Superintendent.

The Board will adjourn into closed session at _____ p.m.

The Board returned to open session at _____ p.m.

Report out from closed session

XIII. ADJOURNMENT:

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

Materials prepared in connection with an item on the regular session agenda may be reviewed in the Superintendent's office 72 hours in advance of the meeting and will be available for public inspection at the meeting. An individual who requires disability- related accommodations or modifications, including auxiliary aids and services, in order to participate in the board meeting should contact the Superintendent or designee. (Government Code 54954.2)

The next regularly scheduled School Board Meeting will be on Thursday, October 8, 2026 6:00p.m., Elementary School Board Room. Materials related to an item on this Order of Business distributed to the Board of Education are available for public inspection at the district office

REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA

JUEVES, 10 de septiembre de 2026 a las 6:00 p. m.

SALA DE JUNTAS, ESCUELA PRIMARIA CUYAMA

2300 Hwy 166, New Cuyama, CA 93254

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

La reunión será llamada al orden por el Presidente de la Junta, Jeffery Mitchell, a las ____ p. m.

Pase de lista:

Elaine Johnson ____

Jeffery Mitchell ____

Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

Kevin Lebsack (Superintendente) ____

SALUDO A LA BANDERA: Dirigido por _____

II. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

La Junta Directiva da la bienvenida y valora la participación del público en sus reuniones. La Junta solicita que todos los oradores se conduzcan de manera cortés, respetuosa y civil para garantizar un ambiente productivo durante la reunión.

Después de ser reconocidos por el Presidente de la Junta, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Junta sobre los puntos incluidos en la agenda, antes o durante la consideración del asunto por parte de la Junta, así como sobre asuntos que estén dentro de la jurisdicción de la Junta, según lo dispuesto por la ley.

Para facilitar el desarrollo eficiente de los asuntos de la Junta, el Presidente podrá establecer límites de tiempo razonables para los comentarios públicos, incluyendo limitar a cada orador a tres (3) minutos y limitar el tiempo total dedicado a un asunto en particular a quince (15) minutos, de conformidad con la política de la Junta y la ley aplicable.

Las tarjetas para oradores son voluntarias y se utilizan únicamente para ayudar a mantener el orden durante la reunión. Los miembros del público pueden asistir y dirigirse a la Junta sin proporcionar su nombre, dirección u otra información de identificación.

Los miembros del público pueden hablar sobre asuntos que no aparecen en la agenda; sin embargo, de conformidad con la Ley Ralph M. Brown, la Junta no podrá tomar medidas sobre ningún asunto que no aparezca en la agenda publicada, excepto cuando lo autorice la ley. Los asuntos presentados ante la Junta podrán ser remitidos al personal o incluidos en una agenda futura para discusión y/o acción.

Referencias:

Código de Gobierno § 54954.3 (Ley Brown – Comentarios del Público)

Código de Educación §§ 35145 y 35145.5 (Reuniones de la Junta Escolar y Participación Pública)

III. AUDIENCIA PÚBLICA

De conformidad con la Sección 60119 del Código de Educación de California, la Junta Directiva debe realizar una audiencia pública anual para determinar si cada alumno del Distrito cuenta con suficientes libros de texto y materiales educativos alineados con los estándares en las áreas curriculares básicas.

La audiencia debe realizarse antes o al finalizar la octava semana de clases y debe brindar la oportunidad de participación a padres de familia, maestros, representantes de las unidades de negociación y miembros de la comunidad.

El aviso fue publicado el viernes, 4 de septiembre de 2026. **Páginas 1–4**

IV. INFORME DE FFA DE CVHS

Asesora: Sra. Cannon y Oficiales de CVHS

V. INFORME DE ASB DE CUYAMA VALLEY HIGH SCHOOL**VI. INFORME DE ASB DE LA ESCUELA PRIMARIA Y SECUNDARIA INTERMEDIA DE CVHS****VII. INFORME DEL SUPERINTENDENTE****VIII. INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA****IX. AGENDA DE CONSENTIMIENTO**

La Junta considerará los siguientes puntos de la agenda de consentimiento. Todos los asuntos enumerados se consideran rutinarios y no controvertidos. Los puntos de consentimiento se considerarán primero y podrán aprobarse mediante una sola moción si ningún miembro de la Junta de CJUSD desea hacer comentarios o discutirlos.

Si se desea hacer algún comentario o discusión, el punto será retirado de la agenda de consentimiento y considerado en el orden indicado, brindando la oportunidad a cualquier miembro del público de dirigirse a la Junta de CJUSD con respecto al asunto antes de que se tome alguna acción.

1. Acta de la Reunión Regular de la Junta del 13 de julio de 2026. **Págs. 5–40**
2. Acuerdo de Uso de Instalaciones con la Junta Directiva del Distrito de Agua de Cuyama Basin. **Págs. 41–45**
3. Solicitud de excursión: 21.^a Exposición Anual de Carreras Profesionales. Todos los estudiantes de preparatoria. Pagado por Allan Hancock College. **Págs. 47–49**
4. Excursión de la Escuela Primaria a Cherry Acres Farm. **Pág. 51**
5. Recaudación de fondos conjunta de ASB de Primaria y Secundaria Intermedia mediante la venta de camisetas, sudaderas y artículos con el espíritu escolar. **Págs. 53–54**
6. Recaudación de fondos del Club de Jardinería de Primaria: Peddlers Fair y subasta silenciosa. **Págs. 55–56**
7. Recaudación de fondos de ASB de Secundaria Intermedia: Sports Mania. **Págs. 57–58**
8. Evento conjunto de recaudación de fondos de Primaria y Secundaria Intermedia: Noche de Película. **Págs. 59–60**
9. Carnaval de Otoño de ASB de Secundaria Intermedia para recaudar fondos para el viaje de 8.º grado. **Págs. 61–62**
10. Caminata escolar de Primaria y Secundaria Intermedia. **Págs. 63–64**
11. Recaudación de fondos de ASB de Primaria y Secundaria Intermedia: venta de donas Krispy Kreme. **Págs. 65–66**
12. Recaudación de fondos de ASB de Primaria y Secundaria Intermedia: Carnaval Spring Fling. **Págs. 67–68**
13. Recaudación de fondos de ASB de Primaria y Secundaria Intermedia: venta de pays del Calendario de María. **Págs. 69–70**
14. Recaudación de fondos de ASB de Primaria y Secundaria Intermedia: venta de dulces de Halloween. **Págs. 71–72**
15. Baile de Homecoming de ASB de la Escuela Preparatoria. **Págs. 73–76**
16. Recaudación de fondos de la clase Junior de ASB de la Escuela Preparatoria: camisetas con espíritu escolar. **Pág. 77**
17. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Preparatoria: barras de chocolate. **Pág. 78**
18. Lista de órdenes de pago 2627-02. **Págs. 79–101**
19. Lista de órdenes de pago 2627-03. **Págs. 103–105**
20. Visita de Ciencias Animales de la Escuela Preparatoria a Cannon Show Pigs. **Pág. 107**
21. Visita de Ciencias Animales de la Escuela Preparatoria a Cal Poly. **Pág. 108**
22. Excursión de FFA a Cal Poly Fall Preview. **Pág. 109**
23. Servicio Comunitario de FFA: Almuerzo para Personas Mayores en Cuyama Valley Resource Center. **Pág. 110**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

X. PUNTOS DE ACCIÓN

A. Se recomienda que la Junta discuta y considere la posible adopción de la **Resolución Núm. 2026-2027-05, Censura de la Fideicomisaria Elaine Johnson. Págs. 111–115**

Propuesto por: _____
Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____
Jeffery Mitchell _____
Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

B. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta, reconozca y apruebe el Informe Financiero de Resultados Reales No Auditados de 2025-2026**, presentado por la Sra. Grace Griego, y autorice su presentación ante la Oficina de Educación del Condado de Santa Bárbara y el Departamento de Educación de California. **Págs. 117–243**

De conformidad con los requisitos del Código de Educación de California, los distritos escolares deben preparar y presentar un Informe Financiero de Resultados Reales No Auditados al cierre de cada año fiscal. El informe proporciona un resumen de los ingresos reales, gastos, saldos de fondos y actividad financiera del Distrito para el año fiscal que terminó el 30 de junio de 2026.

Propuesto por: _____
Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____
Jeffery Mitchell _____
Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

C. Adoptar la **Resolución Núm. 2026-2027-06**, que establece el límite de asignaciones presupuestarias del Distrito (**Límite Gann**) para el Año Fiscal 2026-2027, según lo presentado. **Pág. 239 del Informe Financiero**

El Artículo XIII-B de la Constitución de California exige que los distritos escolares establezcan y adopten anualmente un límite de asignaciones presupuestarias, comúnmente conocido como el “Límite Gann”. Este límite establece el nivel máximo de ingresos provenientes de impuestos que pueden asignarse durante cada año fiscal y se calcula utilizando factores proporcionados por el Estado de California.

La administración del Distrito ha calculado el límite de asignaciones presupuestarias para el Año Fiscal 2026-2027 de conformidad con los requisitos constitucionales y legales aplicables.

D. Después de la Audiencia Pública requerida, se recomienda que la Junta Directiva adopte la **Resolución Núm. 2026-2027-07, Certificación de Suficiencia de Materiales Educativos para el Año Escolar 2026-2027**, confirmando que cada estudiante del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama cuenta con suficientes materiales educativos alineados con los estándares, de conformidad con la Sección 60119 del Código de Educación de California. **Pág. 245**

E. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta, reconozca y apruebe la información actualizada y las cifras revisadas relacionadas con un presupuesto previamente aprobado**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Págs. 247–278**

A lo largo del año fiscal, los distritos escolares reciben información fiscal actualizada de fuentes estatales, del condado y locales que puede afectar las proyecciones presupuestarias previamente aprobadas. Estas actualizaciones pueden incluir revisiones de las cifras de inscripción y asistencia, cálculos de financiamiento estatal, asignaciones de programas categóricos, ingresos de subvenciones, gastos de personal, costos de beneficios y otras suposiciones presupuestarias.

Las cifras revisadas presentadas por la Directora de Negocios reflejan información financiera actualizada que ha estado disponible desde la aprobación anterior del presupuesto por parte de la Junta Directiva.

F. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe una Transferencia Entre Fondos al Fondo 17 – Fondo de Reserva Especial para Proyectos que No Sean de Desembolso de Capital (No Restringido)**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Pág. 279**

De conformidad con prácticas sólidas de administración fiscal, los distritos escolares pueden transferir recursos no restringidos al Fondo 17 para reservar fondos destinados a futuras obligaciones financieras, gastos imprevistos, necesidades de flujo de efectivo u otras prioridades del Distrito.

G. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe una Transferencia Entre Fondos de \$200,000.00 al Fondo 14 (Fondo de Mantenimiento Diferido)**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Pág. 280**

El Fondo de Mantenimiento Diferido (Fondo 14) se utiliza para proporcionar financiamiento para proyectos importantes de reparación, reemplazo y conservación necesarios para mantener las instalaciones del Distrito en condiciones seguras, funcionales y eficientes.

La transferencia propuesta de **\$200,000** proporcionará recursos adicionales para proyectos de mantenimiento diferido y futuras mejoras de las instalaciones identificadas mediante el proceso de planificación de mantenimiento e instalaciones del Distrito.

H. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe la separación de las cuentas de la Asociación Estudiantil (ASB) en dos cuentas distintas:**

- Cuenta ASB de la Escuela Primaria

- Cuenta ASB de la Escuela Secundaria Intermedia

La administración del Distrito trabajará con la Oficina de Educación del Condado, el auditor y las instituciones financieras correspondientes, según sea necesario, para implementar la separación de las cuentas y establecer procedimientos contables para el seguimiento y presentación independiente de los fondos de cada organización ASB. **Pág. 281**

I. Primera Lectura de la Política de la Junta 4119.24/4219.24/4319.24 – Mantenimiento de Interacciones Apropriadas entre Adultos y Estudiantes

La Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA) ha desarrollado la Política de la Junta 4119.24/4219.24/4319.24 con respecto al mantenimiento de límites e interacciones apropiadas entre empleados y estudiantes.

La política tiene como objetivo promover la seguridad de los estudiantes, establecer expectativas de conducta profesional y proporcionar orientación sobre interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes, tanto en persona como mediante comunicaciones electrónicas.

La administración presenta la política para una primera lectura y revisión por parte de la Junta Directiva. No se recomienda ninguna acción para adoptar la política en este momento. Después de la revisión y discusión de la Junta, la política será presentada nuevamente para una segunda lectura y adopción en una reunión futura. **Págs. 283–286**

J. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe el cuestionario para cubrir el puesto vacante en la Junta Directiva.**

Para garantizar consistencia, equidad y transparencia, todos los solicitantes deberán completar la misma solicitud, confirmar los mismos requisitos de elegibilidad y participar en el mismo proceso de selección establecido por la Junta. **Págs. 287–290**

K. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe la Solicitud y el Proceso de Selección para Miembro Estudiantil de la Junta.**

El proceso aprobado requerirá que todos los estudiantes interesados completen la misma solicitud, cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos, presenten todos los documentos de respaldo requeridos y participen en el mismo proceso de entrevista y/o discurso.

La Junta confirma que todos los candidatos estudiantiles serán evaluados utilizando los mismos criterios y procedimientos de selección para garantizar equidad, consistencia e igualdad de oportunidades de participación. **Págs. 291–296**

L. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe el acuerdo con LunchAssist, Inc. para servicios de capacitación y desarrollo profesional del Programa de Nutrición Infantil en todo el Distrito mediante LunchAssist PRO, por un monto de **\$845.00. Págs. 297–298****

M. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe los servicios de consultoría de LunchAssist PRO para el Fondo 13 (Fondo de Cafetería) del Distrito** y autorice al Superintendente/Director, Directora de Negocios y/o sus representantes designados a ejecutar el acuerdo y los documentos relacionados necesarios. **Págs. 299–305**

LunchAssist PRO proporcionará consultoría y asistencia técnica relacionadas con el programa de nutrición escolar del Distrito y las operaciones del Fondo 13. Estos servicios apoyarán al Distrito para mantener una administración precisa del programa, responsabilidad fiscal, cumplimiento de los requisitos aplicables y una gestión eficaz del programa de cafetería.

N. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe el Acuerdo de la Red de Aprendizaje y Liderazgo entre Pares de la Iniciativa de Participación Comunitaria 2026-2027 con California Collaborative for Educational Excellence** y autorice al Superintendente o su representante designado a ejecutar el acuerdo y los documentos relacionados en nombre del Distrito. **Págs. 307–315**

Según el acuerdo, CJUSD participará en la Cohorte VI y/o Cohorte VII de PLLN hasta el 30 de junio de 2027. La participación incluye establecer un equipo del Distrito que represente a diversos grupos de partes interesadas, asistir a reuniones de la red, participar en actividades de aprendizaje profesional, compartir recursos y apoyar los esfuerzos de participación comunitaria en todo el Distrito.

O. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe la Eliminación de Materiales Educativos Obsoletos, Dañados e Inutilizables.**

El Código de Educación autoriza a los distritos escolares a retirar materiales educativos que sean obsoletos, estén desactualizados, desgastados, dañados sin posibilidad de reparación, que ya no estén alineados con el currículo y las necesidades educativas actuales, o que de alguna otra manera ya no sean adecuados para uso en el salón de clases.

El personal del Distrito ha revisado los inventarios de la biblioteca y de los salones de clases e identificado materiales educativos que ya no son necesarios para fines educativos. **Pág. 317**

P. Se recomienda que la Junta Directiva **discuta y apruebe el inicio del proceso para cubrir dos puestos vacantes de la Junta Directiva mediante nombramiento, de conformidad con las secciones 5326 y 5328 del Código de Educación**, autorice la publicación pública de las vacantes en el *Taft Midway Driller* y otros medios de comunicación del Distrito, y ordene al Superintendente o su representante designado desarrollar e implementar un proceso de solicitud y entrevista para el nombramiento de un candidato para un período de cuatro años y otro candidato para un período de dos años. **Págs. 319–320**

XI. PUNTO(S) RETIRADO(S) DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

1.

Propuesto por: _____
Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____
Jeffery Mitchell _____
Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

2.

Propuesto por: _____
Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____
Jeffery Mitchell _____
Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

XII. SESIÓN CERRADA

NOTA: La Ley Brown permite que la Junta considere ciertos asuntos en sesión cerrada bajo circunstancias limitadas. La Junta considerará y podrá tomar medidas sobre cualquiera de los asuntos descritos a continuación durante la sesión cerrada.

La Ley Brown requiere que la Junta informe públicamente sobre ciertas acciones tomadas durante la sesión cerrada, las cuales serán anunciadas después de concluir dicha sesión.

CON EXCEPCIONES LIMITADAS, LA LEY EXIGE QUE LA INFORMACIÓN DIVULGADA DURANTE UNA SESIÓN CERRADA PERMANEZCA CONFIDENCIAL.

A. Conforme al Código de Gobierno de California § 54957: cambios de personal certificado y clasificado. Se solicitará a la Junta revisar y aprobar diversas transferencias, reasignaciones, promociones, evaluaciones, terminaciones, renunciaciones, solicitudes de permisos de ausencia y contrataciones informadas por el Superintendente.

La Junta entrará en sesión cerrada a las ____ p. m.

La Junta regresó a sesión abierta a las ____ p. m.

Informe de las acciones tomadas durante la sesión cerrada

XIII. CLAUSURA

Propuesto por: _____
Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____
Jeffery Mitchell _____
Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

Los materiales preparados en relación con un punto de la agenda de la sesión regular podrán revisarse en la oficina del Superintendente con 72 horas de anticipación a la reunión y estarán disponibles para inspección pública durante la reunión.

Cualquier persona que requiera adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluyendo ayudas y servicios auxiliares, para participar en la reunión de la Junta deberá comunicarse con el Superintendente o su representante designado. (Código de Gobierno § 54954.2)

La próxima Reunión Regular de la Junta Escolar está programada para el jueves, 8 de octubre de 2026 a las 6:00 p. m., en la Sala de Juntas de la Escuela Primaria.

Los materiales relacionados con cualquier punto de esta Orden del Día que sean distribuidos a la Junta de Educación estarán disponibles para inspección pública en la oficina del Distrito.