

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
REGULAR BOARD MEETING
THURSDAY, September 16th, 2026 at 4:00 p.m.
BOARD ROOM, CUYAMA ELEMENTARY SCHOOL
2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254

I. The meeting will be called to order by Board President, Jeffery Mitchell at ____ p.m.

Roll Call:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

Kevin Lebsack (Superintendent) ____

FLAG SALUTE: Led by _____

II. PUBLIC COMMENT

The Board of Trustees welcomes and values public participation in its meetings. The Board requests that all speakers conduct themselves in a courteous, respectful, and civil manner to ensure a productive meeting environment. Following recognition by the Board President, members of the public shall have the opportunity to address the Board on agenda items before or during the Board's consideration of the item and on matters within the Board's subject matter jurisdiction, as provided by law. To facilitate the efficient conduct of Board business, the Board President may establish reasonable time limits for public comments, including limiting individual speakers to three (3) minutes and limiting the total time devoted to a particular item to fifteen (15) minutes, consistent with Board policy and applicable law. Speaker cards are voluntary and are used solely to assist in the orderly conduct of the meeting. Members of the public may attend and address the Board without providing their name, address, or other identifying information. Items not listed on the agenda may be discussed by members of the public; however, pursuant to the Ralph M. Brown Act, the Board may not take action on any item not appearing on the posted agenda except as authorized by law. Matters brought to the Board's attention may be referred to staff or placed on a future agenda for discussion and/or action.

References:

Government Code § 54954.3 (Brown Act - Public Comment)

Education Code §§ 35145 and 35145.5 (School Board Meetings and Public Participation)

III. Public Hearing

Pursuant to California Education Code Section 60119, the Governing Board is required to conduct an annual public hearing to determine whether each pupil in the District has sufficient standards-aligned textbooks and instructional materials in core curriculum areas. The hearing must be held on or before the end of the eighth week of school and must provide an opportunity for participation by parents, teachers, bargaining unit representatives, and community members. Notice was posted on Friday, September 4, 2026. **Page 1-4**

IV. CVHS FFA Report: Advisor Mrs. Cannon and CVHS Officers

V. CVHS High School ASB Report

VI. CVHS Elementary and Jr High ASB Report

VII. Superintendents Report

VIII. Board Reports

IX. **CONSENT AGENDA:**

The Board will consider the following consent calendar items. All items listed are considered to be routine and noncontroversial. Consent items will be considered first and may be approved by one motion if no member of the CJUSD Board wishes to comment or discuss. If comment or discussion is desired, the item will be removed from the consent agenda and considered in the listed sequence with an opportunity for any member of the public to address the CJUSD Board concerning the item before action is taken.

1. July 13, 2026 Regular Board Meeting Minutes. **Pg 5-40**
2. Facilities Use Agreement with Cuyama Basin Water District Board of Directors **Pg 41-45**
3. Field Trip Request: 21st Annual Career Expo. All High School Students. Paid for by Allen Hancock College **Pg 47-49**
4. Elementary Field Trip to Cherry Acres Farm **Pg 51**

5. Elementary and Jr High ASB Collaborative Fundraiser selling shirts, hoodies and school spirit items. **Pg 53-54**
6. Elementary Garden Club Fundraiser: Peddlers Fair and Silent Auction **Pg 55-56**
7. Jr High ASB Fundraiser: Sports Mania **Pg 29**
8. Elementary and Jr High Collaborative Fundraiser Event: Movie Night **Pg 59-60**
9. Jr High ASB Fall Carnival, to raise money for 8th Grade Trip. **Pg 61-62**
10. Elementary and Jr High All School Walkathon **Pg 63-64**
11. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Krispy Kreme Donut Sales. **Pg 65-66**
12. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Spring Fling Carnival **Pg 67-68**
13. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Marie Calendar Pie Sales **Pg 69-70**
14. Elementary and Jr High ASB Fundraiser: Spooky Treat Sales **Pg 71-72**
15. High School ASB Homecoming Dance **Pg 73-76**
16. High School ASB Junior Class Fundraiser: School Spirit T shirts **Pg 77**
17. High School ASB Fundraiser: Chocolate Bars **Pg 78**
18. Warrant List 2627-02 **Pg 79-101**
19. Warrant List 2627-03 **Pg 103-105**
20. High School Animal Science Tour to Cannon Show Pigs **Pg 107**
21. High School Animal Science Tour to Cal Poly **Pg 108**
22. FFA Field Trip to Cal Poly Fall Preview **Pg 109**
23. FFA Community Service Senior Luncheon at Cuyama Valley Resource Center **Pg 110**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
 Danielle Reynolds _____

X. ACTION ITEMS:

- A. It is recommended that the Board discuss and bring for Consideration and Possible Adoption of **Resolution No. 2026-2027-05 Censuring Trustee Elaine Johnson Pg 111-115**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
 Danielle Reynolds _____

- B.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the separation of the Associated Student Body (ASB) accounts into two distinct accounts:**

Elementary School ASB Account

Junior High School ASB Account

District administration will work with the County Office of Education, auditor, and appropriate financial institutions as necessary to implement the account separation and establish accounting procedures for the independent tracking and reporting of each ASB organization's funds. **Pg 117**

Separating the accounts will strengthen internal controls and ensure that funds generated by each student group are clearly identified and used for the benefit of the students who raised them. This change is consistent with sound financial management practices and will provide more accurate reporting to students, advisors, administration, and the Governing Board.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- C.** First Reading of **Board Policy 4119.24/4219.24/4319.24 – Maintaining Appropriate Adult-Student Interactions.**

The California School Boards Association (CSBA) has developed Board Policy 4119.24/4219.24/4319.24 regarding maintaining appropriate boundaries and interactions between employees and students. The policy is intended to promote student safety, establish expectations for professional conduct, and provide guidance regarding appropriate adult-student interactions in both in-person and electronic communications. Administration is presenting the policy for a first reading and review by the Governing Board. No action to adopt the policy is being recommended at this time. Following Board review and discussion, the policy will be brought back for a second reading and adoption at a future meeting. **Pg 119-122**

- D.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the questionnaire to fill the vacant Governing Board seat.**

To ensure consistency, fairness, and transparency, all applicants will be required to complete the same application, affirm the same eligibility requirements, and participate in the same selection process established by the Board.

Pg 123-126

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- E.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the Student Board Member Application and Selection Process.**

The approved process shall require all interested students to complete the same application, meet the established eligibility requirements, submit all required supporting materials, and participate in the same interview and/or speech process. The Board affirms that all student candidates will be evaluated using the same criteria and selection procedures to ensure fairness, consistency, and equal opportunity for participation. No applicant may be considered for appointment unless all application requirements are completed and submitted by the established deadline.

Pg 127-132

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- F.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the agreement with LunchAssist, Inc.** for district-wide Child Nutrition Program training and professional development services through LunchAssist PRO in the amount of **\$845.00 Pg 133-134**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- G.** It is recommended that the Governing Board **discuss and approve LunchAsist PRO consulting services for the District's Fund 13 (Cafeteria Fund)** and authorize the

Superintendent/Principal, Chief Business Official, and/or their designees to execute the necessary agreement and related documents. **Pg 135-141**

LunchAssist PRO will provide consulting and technical assistance related to the District's school nutrition program and Fund 13 operations. These services will support the District in maintaining accurate program administration, fiscal accountability, compliance with applicable requirements, and effective management of the cafeteria program.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- H. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the 2026-2027 Community Engagement Initiative Peer Leading and Learning Network Agreement with the California Collaborative for Educational Excellence** and authorize the Superintendent or designee to execute the agreement and related documents on behalf of the District. **Pg 143-151**

Under the agreement, CJUSD will participate in the Cohort VI and/or Cohort VII PLLN through June 30, 2027. Participation includes establishing a district team representing various stakeholder groups, attending network meetings, engaging in professional learning activities, sharing resources, and supporting community engagement efforts throughout the district.

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

- I. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the Disposal of Obsolete, Damaged, and Unusable Instructional Materials**.

Education Code authorizes school districts to remove instructional materials that are obsolete, outdated, worn, damaged beyond repair, no longer aligned with current curriculum and instructional needs, or otherwise no longer suitable for classroom use. District staff have reviewed library and classroom inventories and identified instructional materials that are no longer needed for educational purposes. **Pg 153**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- J. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve the initiation of the process to fill two vacant Governing Board seats by appointment pursuant to Education Code sections 5326 and 5328**, authorize the public posting of the vacancies in the Taft Midway Driller and other District communication channels, and direct the Superintendent or designee to develop and implement an application and interview process for the appointment of one candidate to a four-year term and one candidate to a two-year term. **Pg 155-156**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

- K. Following the required Public Hearing, it is recommended that the Governing Board adopt **Resolution No. 2026-2027-07, Certification of Sufficiency of Instructional Materials for the 2026-2027 School Year**, affirming that each student in the Cuyama Joint Unified School District has sufficient standards-aligned instructional materials in accordance with California Education Code Section 60119. **Pg**

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Ayes: ____ Noes: ____ Absent: ____ Abstain: ____

XI. ITEM(S) PULLED FROM CONSENT AGENDA:

1. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

2. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

XII. CLOSED SESSION:

NOTE: The Bown Act permits the Board to consider certain matters in closed session, in limited circumstances. The Board will consider and may act upon any of the items described below in closed session. The Brown Act requires that the Board report out certain actions taken in closed session, which will be announced following the closed session. **WITH LIMITED EXCEPTIONS, THE LAW REQUIRES THAT INFORMATION DISCLOSED IN CLOSED SESSION REMAIN CONFIDENTIAL.**

A. Under California Government Code 54957 Certificated and Classified Personnel changes. The board will be asked to review and approve a number of transfers, reassignments, promotions, evaluations, terminations, resignations, leave of absence request, and hirings reported by the Superintendent.

The Board will adjourn into closed session at _____ p.m.

The Board returned to open session at _____ p.m.

Report out from closed session

XIII. ADJOURNMENT:

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____
Danielle Reynolds _____

Materials prepared in connection with an item on the regular session agenda may be reviewed in the Superintendent's office 72 hours in advance of the meeting and will be available for public inspection at the meeting. An individual who requires disability- related accommodations or

modifications, including auxiliary aids and services, in order to participate in the board meeting should contact the Superintendent or designee. (Government Code 54954.2)

The next regularly scheduled School Board Meeting will be on Thursday, October 8, 2026 6:00p.m., Elementary School Board Room. Materials related to an item on this Order of Business distributed to the Board of Education are available for public inspection at the district office and at: <http...>

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE CUYAMA

REUNIÓN REGULAR DE LA JUNTA DIRECTIVA

JUEVES, 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A LAS 4:00 P.M.

SALA DE JUNTAS, ESCUELA PRIMARIA CUYAMA

2300 Hwy 166, New Cuyama, CA 93254

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

La reunión será llamada al orden por el Presidente de la Junta, Jeffery Mitchell, a las _____ p.m.

Pase de lista:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

Kevin Lebsack (Superintendente) _____

SALUDO A LA BANDERA: Dirigido por _____

II. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

La Junta de Síndicos da la bienvenida y valora la participación del público en sus reuniones. La Junta solicita que todos los oradores se comporten de manera cortés, respetuosa y civil para garantizar un ambiente productivo durante la reunión.

Después de ser reconocidos por el Presidente de la Junta, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Junta sobre los asuntos incluidos en la agenda antes o durante la consideración del asunto por parte de la Junta, así como sobre asuntos dentro de la jurisdicción temática de la Junta, según lo dispuesto por la ley.

Para facilitar el desarrollo eficiente de los asuntos de la Junta, el Presidente de la Junta podrá establecer límites de tiempo razonables para los comentarios del público, incluyendo limitar a cada orador a tres (3) minutos y limitar a quince (15) minutos el tiempo total dedicado a un asunto en particular, de conformidad con la política de la Junta y la ley aplicable.

Las tarjetas para oradores son voluntarias y se utilizan únicamente para ayudar a mantener el orden durante la reunión. Los miembros del público pueden asistir y dirigirse a la Junta sin proporcionar su nombre, dirección u otra información de identificación.

Los miembros del público pueden comentar sobre asuntos que no estén incluidos en la agenda; sin embargo, de conformidad con la Ley Ralph M. Brown, la Junta no podrá tomar acción sobre ningún asunto que no aparezca en la agenda publicada, excepto según lo autorizado por la ley. Los

asuntos presentados a la atención de la Junta podrán ser remitidos al personal o incluidos en una agenda futura para discusión y/o acción.

Referencias:

Código de Gobierno § 54954.3 (Ley Brown – Comentarios del Público)

Código de Educación §§ 35145 y 35145.5 (Reuniones de la Junta Escolar y Participación Pública)

III. AUDIENCIA PÚBLICA

De conformidad con la Sección 60119 del Código de Educación de California, la Junta de Gobierno está obligada a llevar a cabo una audiencia pública anual para determinar si cada alumno del Distrito cuenta con suficientes libros de texto y materiales educativos alineados con los estándares en las áreas curriculares principales.

La audiencia debe celebrarse a más tardar al finalizar la octava semana de clases y debe brindar una oportunidad de participación a padres, maestros, representantes de las unidades de negociación y miembros de la comunidad.

El aviso fue publicado el viernes, 4 de septiembre de 2026.

Páginas 1-4

IV. INFORME DE FFA DE CVHS

Asesora: Sra. Cannon y Oficiales de FFA de CVHS

V. INFORME DE ASB DE LA ESCUELA SECUNDARIA CVHS

VI. INFORME DE ASB DE LA ESCUELA PRIMARIA Y SECUNDARIA INTERMEDIA DE CVHS

VII. INFORME DEL SUPERINTENDENTE

VIII. INFORMES DE LA JUNTA

IX. AGENDA DE CONSENTIMIENTO

La Junta considerará los siguientes asuntos de la agenda de consentimiento. Todos los asuntos enumerados se consideran rutinarios y no controvertidos. Los asuntos de consentimiento se considerarán primero y podrán aprobarse mediante una sola moción si ningún miembro de la Junta de CJUSD desea hacer comentarios o discutirlos.

Si se desea hacer comentarios o discutir algún asunto, este será retirado de la agenda de consentimiento y considerado en el orden indicado, brindando la oportunidad para que cualquier miembro del público se dirija a la Junta de CJUSD con respecto al asunto antes de que se tome una acción.

1. Acta de la Reunión Regular de la Junta del 13 de julio de 2026. **Págs. 5-40**

2. Acuerdo de Uso de Instalaciones con la Junta Directiva del Distrito de Agua de Cuyama Basin. **Págs. 41-45**
3. Solicitud de excursión: 21.^a Exposición Anual de Carreras Profesionales. Todos los estudiantes de la escuela secundaria. Pagado por Allan Hancock College. **Págs. 47-49**
4. Excursión de la Escuela Primaria a Cherry Acres Farm. **Pág. 51**
5. Recaudación de fondos colaborativa de ASB de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia mediante la venta de camisetas, sudaderas con capucha y artículos de espíritu escolar. **Págs. 53-54**
6. Recaudación de fondos del Club de Jardinería de la Escuela Primaria: Peddlers Fair y Subasta Silenciosa. **Págs. 55-56**
7. Recaudación de fondos de ASB de la Secundaria Intermedia: Sports Mania. **Pág. 29**
8. Evento colaborativo de recaudación de fondos de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia: Noche de Película. **Págs. 59-60**
9. Carnaval de Otoño de ASB de la Secundaria Intermedia para recaudar fondos para el viaje de 8.º grado. **Págs. 61-62**
10. Caminata Escolar de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia. **Págs. 63-64**
11. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia: Venta de Donas Krispy Kreme. **Págs. 65-66**
12. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia: Carnaval Spring Fling. **Págs. 67-68**
13. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia: Venta de Pays Marie Callender's. **Págs. 69-70**
14. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Primaria y Secundaria Intermedia: Venta de Dulces de Halloween. **Págs. 71-72**
15. Baile de Homecoming de ASB de la Escuela Secundaria. **Págs. 73-76**
16. Recaudación de fondos de la Clase Junior de ASB de la Escuela Secundaria: Camisetas de espíritu escolar. **Pág. 77**
17. Recaudación de fondos de ASB de la Escuela Secundaria: Barras de Chocolate. **Pág. 78**
18. Lista de Órdenes de Pago 2627-02. **Págs. 79-101**
19. Lista de Órdenes de Pago 2627-03. **Págs. 103-105**
20. Visita de Ciencias Animales de la Escuela Secundaria a Cannon Show Pigs. **Pág. 107**

21. Visita de Ciencias Animales de la Escuela Secundaria a Cal Poly. **Pág. 108**

22. Excursión de FFA a Cal Poly Fall Preview. **Pág. 109**

23. Servicio Comunitario de FFA: Almuerzo para Personas Mayores en Cuyama Valley Resource Center. **Pág. 110**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

X. ASUNTOS DE ACCIÓN

A. Se recomienda que la Junta discuta y someta a consideración y posible adopción la **Resolución Núm. 2026-2027-05, Censura de la Síndica Elaine Johnson. Págs. 111-115**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

B. Se recomienda que la Junta de Gobierno **discuta y apruebe la separación de las cuentas del Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) en dos cuentas distintas:**

Cuenta ASB de la Escuela Primaria

Cuenta ASB de la Escuela Secundaria Intermedia

La administración del Distrito trabajará con la Oficina de Educación del Condado, el auditor y las instituciones financieras correspondientes, según sea necesario, para implementar la separación de las cuentas y establecer procedimientos contables para el seguimiento y la presentación independiente de informes sobre los fondos de cada organización ASB. **Pág. 117**

La separación de las cuentas fortalecerá los controles internos y garantizará que los fondos generados por cada grupo estudiantil estén claramente identificados y sean utilizados para beneficio de los estudiantes que los recaudaron. Este cambio es consistente con prácticas sólidas

de administración financiera y proporcionará informes más precisos a los estudiantes, asesores, administración y Junta de Gobierno.

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

C. Primera Lectura de la Política de la Junta 4119.24/4219.24/4319.24 - Mantenimiento de Interacciones Apropriadas entre Adultos y Estudiantes.

La Asociación de Juntas Escolares de California (CSBA) ha desarrollado la Política de la Junta 4119.24/4219.24/4319.24 con respecto al mantenimiento de límites e interacciones apropiadas entre empleados y estudiantes. La política tiene como objetivo promover la seguridad de los estudiantes, establecer expectativas de conducta profesional y proporcionar orientación sobre interacciones apropiadas entre adultos y estudiantes, tanto en persona como mediante comunicaciones electrónicas.

La administración presenta la política para una primera lectura y revisión por parte de la Junta de Gobierno. En este momento no se recomienda ninguna acción para adoptar la política. Después de la revisión y discusión de la Junta, la política será presentada nuevamente para una segunda lectura y adopción en una reunión futura. **Págs. 119-122**

D. Se recomienda que la Junta de Gobierno discuta y apruebe el cuestionario para cubrir el puesto vacante en la Junta de Gobierno.

Para garantizar consistencia, equidad y transparencia, todos los solicitantes deberán completar la misma solicitud, confirmar los mismos requisitos de elegibilidad y participar en el mismo proceso de selección establecido por la Junta.

Págs. 123-126

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

E. Se recomienda que la Junta de Gobierno *discuta y apruebe la Solicitud y el Proceso de Selección para Miembro Estudiantil de la Junta.*

El proceso aprobado requerirá que todos los estudiantes interesados completen la misma solicitud, cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos, presenten todos los documentos de respaldo requeridos y participen en el mismo proceso de entrevista y/o discurso.

La Junta afirma que todos los candidatos estudiantiles serán evaluados utilizando los mismos criterios y procedimientos de selección para garantizar equidad, consistencia e igualdad de oportunidades de participación. Ningún solicitante podrá ser considerado para nombramiento a menos que todos los requisitos de la solicitud sean completados y presentados antes de la fecha límite establecida.

Págs. 127-132

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

F. Se recomienda que la Junta de Gobierno *discuta y apruebe el acuerdo con LunchAssist, Inc.* para capacitación y desarrollo profesional a nivel distrital del Programa de Nutrición Infantil a través de LunchAssist PRO, por un monto de \$845.00. **Págs. 133-134**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

G. Se recomienda que la Junta de Gobierno *discuta y apruebe los servicios de consultoría de LunchAssist PRO para el Fondo 13 del Distrito (Fondo de Cafetería)* y autorice al Superintendente/Director, al Director de Negocios (Chief Business Official) y/o a sus designados a ejecutar el acuerdo necesario y los documentos relacionados. **Págs. 135-141**

LunchAssist PRO proporcionará consultoría y asistencia técnica relacionada con el programa de nutrición escolar del Distrito y las operaciones del Fondo 13. Estos servicios apoyarán al Distrito

en el mantenimiento de una administración precisa del programa, responsabilidad fiscal, cumplimiento de los requisitos aplicables y administración eficaz del programa de cafetería.

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

H. Se recomienda que la Junta de Gobierno discuta y apruebe el Acuerdo 2026-2027 de la Red de Liderazgo y Aprendizaje entre Pares (Peer Leading and Learning Network) de la Iniciativa de Participación Comunitaria con California Collaborative for Educational Excellence, y autorice al Superintendente o a su designado a ejecutar el acuerdo y los documentos relacionados en nombre del Distrito. Págs. 143-151

Según el acuerdo, CJUSD participará en la Cohorte VI y/o Cohorte VII de PLLN hasta el 30 de junio de 2027. La participación incluye establecer un equipo distrital que represente a diversos grupos de partes interesadas, asistir a reuniones de la red, participar en actividades de aprendizaje profesional, compartir recursos y apoyar los esfuerzos de participación comunitaria en todo el Distrito.

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

I. Se recomienda que la Junta de Gobierno discuta y apruebe la eliminación de materiales educativos obsoletos, dañados e inutilizables.

El Código de Educación autoriza a los distritos escolares a retirar materiales educativos que sean obsoletos, anticuados, desgastados, dañados sin posibilidad de reparación, que ya no estén alineados con el currículo actual y las necesidades educativas, o que de alguna otra manera ya no sean apropiados para su uso en el salón de clases.

El personal del Distrito ha revisado los inventarios de la biblioteca y de los salones de clases y ha identificado materiales educativos que ya no son necesarios para fines educativos. **Pág. 153**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

J. Se recomienda que la Junta de Gobierno **discuta y apruebe el inicio del proceso para cubrir dos puestos vacantes de la Junta de Gobierno mediante nombramiento, de conformidad con las secciones 5326 y 5328 del Código de Educación**, autorice la publicación pública de las vacantes en el Taft Midway Driller y otros canales de comunicación del Distrito, y ordene al Superintendente o a su designado desarrollar e implementar un proceso de solicitud y entrevista para el nombramiento de un candidato para un término de cuatro años y un candidato para un término de dos años. **Págs. 155-156**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

K. Después de la Audiencia Pública requerida, se recomienda que la Junta de Gobierno adopte la **Resolución Núm. 2026-2027-07, Certificación de Suficiencia de Materiales Educativos para el Año Escolar 2026-2027**, afirmando que cada estudiante del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama cuenta con suficientes materiales educativos alineados con los estándares, de conformidad con la Sección 60119 del Código de Educación de California. **Pág. _____**

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

A favor: _____

En contra: _____

Ausentes: _____

Abstenciones: _____

XI. ASUNTO(S) RETIRADO(S) DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO

1.

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

2.

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

XII. SESIÓN CERRADA

NOTA: La Ley Brown permite que la Junta considere ciertos asuntos en sesión cerrada bajo circunstancias limitadas. La Junta considerará y podrá tomar acción sobre cualquiera de los asuntos descritos a continuación durante la sesión cerrada.

La Ley Brown requiere que la Junta informe públicamente ciertas acciones tomadas durante la sesión cerrada, las cuales serán anunciadas después de dicha sesión.

CON EXCEPCIONES LIMITADAS, LA LEY REQUIERE QUE LA INFORMACIÓN REVELADA DURANTE LA SESIÓN CERRADA PERMANEZCA CONFIDENCIAL.

A. De conformidad con el Código de Gobierno de California § 54957, cambios de Personal Certificado y Clasificado. Se solicitará a la Junta que revise y apruebe diversas transferencias, reasignaciones, ascensos, evaluaciones, terminaciones, renunciaciones, solicitudes de licencia y contrataciones reportadas por el Superintendente.

La Junta entrará en sesión cerrada a las _____ p.m.

La Junta regresó a sesión abierta a las _____ p.m.

Informe de las acciones tomadas durante la sesión cerrada

XIII. CLAUSURA

Propuesto por: _____

Secundado por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____

Jeffery Mitchell _____

Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

Los materiales preparados en relación con un asunto de la agenda de la sesión regular podrán revisarse en la oficina del Superintendente con 72 horas de anticipación a la reunión y estarán disponibles para inspección pública durante la reunión.

Toda persona que requiera adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluyendo ayudas y servicios auxiliares, para poder participar en la reunión de la Junta deberá comunicarse con el Superintendente o su designado. (Código de Gobierno § 54954.2)

La próxima Reunión Regular de la Junta Escolar está programada para el jueves, 8 de octubre de 2026, a las 6:00 p.m., en la Sala de Juntas de la Escuela Primaria.

Los materiales relacionados con cualquier asunto incluido en este Orden del Día que sean distribuidos a la Junta de Educación estarán disponibles para inspección pública en la oficina del Distrito y en: [http...](http://)