

**CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
REGULAR BOARD MEETING
THURSDAY, October 8, 2026 at 6:00p.m.
BOARD ROOM, CUYAMA ELEMENTARY SCHOOL
2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254**

I. The meeting will be called to order by Board President, Jeffery Mitchell at **6:06 p.m.**

Roll Call:

Elaine Johnson: **P** Jeffery Mitchell: **P** Jeanette Rosales: **P**

Danielle Reynolds: **P**

Kevin Lebsack (Superintendent): **P**

Quorum established; meeting proceeded.

FLAG SALUTE: Led by Jeff Mitchell

II. PUBLIC COMMENT

The Board of Trustees welcomes and values public participation in its meetings. The Board requests that all speakers conduct themselves in a courteous, respectful, and civil manner to ensure a productive meeting environment. Following recognition by the Board President, members of the public shall have the opportunity to address the Board on agenda items before or during the Board's consideration of the item and on matters within the Board's subject matter jurisdiction, as provided by law. To facilitate the efficient conduct of Board business, the Board President may establish reasonable time limits for public comments, including limiting individual speakers to three (3) minutes and limiting the total time devoted to a particular item to fifteen (15) minutes, consistent with Board policy and applicable law. Speaker cards are voluntary and are used solely to assist in the orderly conduct of the meeting. Members of the public may attend and address the Board without providing their name, address, or other identifying information. Items not listed on the agenda may be discussed by members of the public; however, pursuant to the Ralph M. Brown Act, the Board may not take action on any item not appearing on the posted agenda except as authorized by law. Matters brought to the Board's attention may be referred to staff or placed on a future agenda for discussion and/or action.

References:

Government Code § 54954.3 (Brown Act – Public Comment)

Education Code §§ 35145 and 35145.5 (School Board Meetings and Public Participation)

No Public Comment

III. CUYAMA ELEMENTARY AND JR HIGH ASB REPORT:

The ASB President Stella Biggs delivered a report on recent and upcoming student activities.

Ms. Biggs Reported on Spirit Week participation, Garden Club activities, a field trip to the pistachio harvest hosted by Josh Zannon, and upcoming events including Red Ribbon Week, a field trip to Cherry Acres, and the Fall Carnival for Head Start through 8th grade. The ASB President then highlighted School Spirit Fridays, with the winning class earning an ice cream party. Stella gave special recognition to Mrs. Furstenfeld for her ongoing commitment and support.

ASB is actively engaging students through events and activities throughout the school year.

IV. CVHS FFA REPORT: Advisor Mrs. Cannon and CVHS Officers

Melanie Shaw, Secretary of the Mountain Valley Exchange Club, presented Reserve Championship Buckles to outstanding show women from the county fair.

Melanie explained that the Santa Barbara County Fair awards reserve championships in all categories except showmanship, which is merit-based.

Recipients recognized:

- Rosalie Shaw – Novice 4-H Swine Championship**
- Dabrya Plansencia – First Year FFA Rabbits**
- Lilliann Holbrook – Intermediate FFA Rabbit Showmanship**
- Skylar Johnson – Advanced FFA Swine Championship**

FFA officers provided a detailed update on chapter activities, competitions, and upcoming events.

FFA Officers reported on the chapter opening-closing contest held September 23rd, with 24 students competing and 6 outstanding officers recognized: Jesus Sampillan (Sentinel), Michelle Campos (Reporter),

Chloe Peavy (Treasurer), Paisley Mitchell (Secretary), Alex Quesada (Vice President), and Carly Duncan (President).

At Pioneer Valley High School on September 26th, over 125 teams competed; the officer team placed 5th overall, with Skyler Johnson earning Outstanding Sentinel.

On September 30th, Mrs. Cannon took two members to Cow Palace in San Francisco for livestock judging. Abby Uribe placed 12th in the sheep division and 34th overall out of 100+ contestants.

Results from the Colusa Red Hawk online contest — vet science team placed 3rd in ID and 5th overall; livestock judging team placed 4th overall; Dabrya finished in the top 15 overall.

Upcoming events include Cal Poly College of Agriculture fall preview, Regional Chapter Officer Leadership Conference in Hollister, a drive-through barbecue, and National Convention on October 19th where Ms. Kendall Price will receive her American degree.

It was asked the number of students participating in online testing; approximately 200 students across various competitions.

Jeff Mitchell inquired about Joseph's status as a national delegate — Joseph will fly to Indianapolis on Saturday, participate in training, national sessions, and government debate on FFA politics. He will also attend the concert. Joseph expressed interest in running for State FFA Officer.

The FFA chapter demonstrated strong performance across multiple competitions and has a full schedule of upcoming events and conventions.

V. SUPERINTENDENTS REPORT:

a. Williams Quarterly Report on Uniform Complaints (Williams Act) – Informational Item

The Superintendent will provide the Board with the quarterly report of Williams Uniform Complaints received by the District for the period of July 1, 2026 through September 30, 2026. In accordance with Education Code Section 35186, districts are required to provide a quarterly report summarizing any Williams Uniform Complaints related to instructional materials, teacher vacancies or misassignments, and facilities conditions. The report is presented for information only; no action is required.

Due this month; no complaints to report.

b. CBEDS Reporting (Information Item)

The California Basic Educational Data System (CBEDS) is an annual data collection required by the California Department of Education. CBEDS gathers information related to district and school staffing, student transportation, educational calendars, kindergarten and transitional kindergarten programs, and projected teacher hiring needs. The data is used by the state for planning, reporting, and policy development purposes. CJUSD staff have completed the required CBEDS submission for the October 2026 reporting cycle. This item is presented to the Board for informational purposes. No action is required.

Completed and submitted, covering Classified staff, bus mileage, student pickups, and visa employment status (currently zero). Sierra Madre was listed as temporarily closed.

Solar Inverter Failure: One inverter on the high school solar system failed; replacement cost is approximately \$24,000, but without it, the electrical bill increases by \$2,000/month. The repair will pay for itself within a year.

Campus Intruder Incident: An individual entered the campus but did not get past the office. The superintendent witnessed the incident and sent a parent letter the following morning to address rumors. The individual later appeared at the high school. Law enforcement response was delayed. Grace (office staff) was commended for keeping the individual occupied until the deputy arrived. The incident prompted a review of the camera system and the suggestion to flag the individual's face in the database for future alerts.

Emergency Plan Update: The district's disaster and emergency plans had not been updated since 2009. Updates are nearly complete, pending reassignment of personnel roles.

Student Recognition: Students who attended a job fair at Hancock were praised for their respectful behavior; the superintendent rewarded them with donuts the following morning.

CHP Terminal Inspection: Scheduled for October 19th; state auditors are present this week, so the inspection was pushed back.

Athletics Update: Two more home volleyball games next week; two remaining football games (one after a bye week). A veteran from EMD replaced a light bulb in the football field tall lights.

Basketball: Season is starting; Mr. Zapata expressed interest in coaching. The superintendent is supportive, pending review of the MOU to confirm no conflicts with his TIP program.

Junior High Volleyball: Team traveling to Maricopa for a tournament; Ms. Sexton and Ms. Russell will accompany.

Classroom Safety Walkthroughs: Superintendent began morning walkthroughs checking desk spacing, exit clearance, and fire extinguisher placement, in preparation for the Great American Shakeout.

LCAP Meeting: First LCAP meeting held; the upcoming LCAP is a new 3-year plan. The superintendent emphasized integrity in reporting — only committing to achievable goals.

Safety Grant: Eric Callaway presented to county safety officials and secured over \$20,000 (exceeding the initial \$10,000 estimate) to cover window and concrete replacement costs.

VI. BOARD REPORTS:

No Board Reports

VII. CONSENT AGENDA:

The Board will consider the following consent calendar items. All items listed are considered to be routine and noncontroversial. Consent items will be considered first and may be approved by one motion if no member of the CJUSD Board wishes to comment

or discuss. If comment or discussion is desired, the item will be removed from the consent agenda and considered in the listed sequence with an opportunity for any member of the public to address the CJUSD Board concerning the item before action is taken.

- a. Minutes from Sep 11th, 2026, Special Board Meeting **Pg 1 - 3**
- b. Minutes from Sep 16th, 2026, Regular Board Meeting **Pg 4 - 24**
- c. Warrant List 2627-04 **Pg 25 - 27**
- d. Warrant List 2627-05 **Pg 28 - 49**
- e. Field Trip Request Santa Barbara Pistachio (Cannon) **Pg 50**
- f. Vehicle Request for Santa Barbara Pistachio Harvest (Cannon) **Pg 51**
- g. Field Trip Request Santa Barbara Pistachio (Furstenfeld) **Pg 52**
- h. Vehicle Request for Santa Barbara Pistachio Harvest (Furstenfeld) **Pg 53**
- i. Field Trip Request Museum of Tolerance (Leyland) **Pg 54**
- j. Facilities Use Agreement for Resilient Cuyama Valley Initiative Community Forum on Emergency Preparedness (Cuyama Elementary Cafeteria) **Pg 55 - 56**
- k. Vehicle Request for Cherry Acres Pumpkin Patch (Furstenfeld) **Pg 57**
- l. Garden Club Fundraiser, Cook Book (Furstenfeld) **Pg 58 - 59**
- m. Field Trip Request Condors Hockey Game (Furstenfeld) **Pg 60**

Moved by: **Danielle Reynolds** 2nd by: **Elaine Johnson**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **Y** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

All consent agenda items approved unanimously (4-0)

VIII. ACTION ITEMS:

A. Approval of License Agreement with the County of Santa Barbara for Communications Tower Access.

The Board is asked to discuss and approve a License Agreement with the **County of Santa Barbara** providing access to the communications tower site located on the Cuyama Valley High School campus. The agreement allows County personnel to access the site for the operation and maintenance of public safety communications equipment. The initial term extends through March 31, 2029, with options for two one-year extensions. The agreement is provided at no cost in recognition of the public

safety and emergency communication benefits provided to the Cuyama Valley and requires the County to maintain the site and repair or reimburse the District for any damage resulting from its activities. **Pg 61 – 67**

The superintendent explained the tower supports emergency radio communications (not internet), bouncing signals to fire and sheriff stations. The initial term runs through March 31, 2029, with two one-year extension options. The agreement is at no cost; the county is responsible for maintenance and any damage repair.

Moved by: **Danielle Reynolds** 2nd by: **Elaine Johnson**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **Y** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

License agreement with the County of Santa Barbara approved unanimously (4-0).

B. Approval of Legal Services Agreement with Mullen & Henzell LLP

The Governing Board is asked to consider approval of an Engagement Agreement with Mullen & Henzell LLP to provide legal services to Cuyama Joint Unified School District regarding general business and real estate matters, including issues related to the vesting of title to Cuyama High School. The agreement establishes the terms of legal representation, including the scope of services, billing practices, and other provisions governing the attorney-client relationship. The firm has agreed to waive its customary retainer deposit requirement. **Pg 68 – 72**

The board considered approval of a legal services engagement agreement for general business and real estate matters, including title investigation for Cuyama Valley High School.

Kevin Lebsack described the agreement as engaging a real estate lawyer to resolve deed and title issues. The firm agreed to waive the customary retainer deposit.

Moved by: **Elaine Johnson** 2nd by: **Danielle Reynolds**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **Y** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: Y

Legal services agreement with Mullen and Henzell LLP approved unanimously (4-0).

C. Initial Proposal to Open Negotiations with the Cuyama Teachers Association (CTA)

The Cuyama Teachers Association has provided notice of its intent to reopen negotiations regarding the collective bargaining agreement. The Board will consider acknowledgment of the request and authorize the District's bargaining team to meet and negotiate with the Association in accordance with applicable collective bargaining laws. **Pg 73**

The board considered acknowledging the Cuyama Teachers Association's request to reopen collective bargaining negotiations.

Kevin: Noted the prior bargaining agreement had been pushed off and renewed retroactively, and it has likely expired. Negotiations would begin for the current or upcoming contract year.

Board members confirmed this is a routine, recurring process.

Moved by: **Danielle Reynolds**

2nd by: **Elaine Johnson**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: Y

Jeffery Mitchell: Y

Jeanette Rosales: Y

Danielle Reynolds: Y

Board authorized the district's bargaining team to begin negotiations with the Cuyama Teachers Association (4-0).

D. Interfund Transfer to Local Athletics Fund

It is recommended that the Board discuss and approve an interfund transfer of \$5,000.00 from Fund 01 (General Fund) to the Local Athletics Fund as presented by Chief Business Official Grace Griego. The proposed transfer will provide sufficient funds to ensure the timely payment of sports officials and other athletics-related expenditures during the 2026-2027 school year. Maintaining adequate funding in the

Local Athletics Fund supports the uninterrupted operation of the District's athletic programs and ensures that contractual obligations to game officials are met promptly.

The Superintendent explained that gate revenue is collected after officials must be paid, causing timing gaps. Some officials had refused to return due to delayed payments. The \$5,000 base will ensure timely payment, to be replenished by gate receipts.

Moved by: **Elaine Johnson** 2nd by: **Danielle Reynolds**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **Y** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

\$5,000 fund transfer to the local athletics fund approved unanimously (4-0).

XIX. ITEM(S) PULLED FROM CONSENT AGENDA:

1. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

2. _____

Moved by: _____ 2nd by: _____

Roll Call Vote:

Elaine Johnson ____

Jeffery Mitchell ____

Jeanette Rosales ____

Danielle Reynolds ____

XX. CLOSED SESSION:

NOTE: The Brown Act permits the Board to consider certain matters in closed session, in limited circumstances. The Board will consider and may act upon any of the items described below in closed session. The Brown Act requires that the Board report out certain actions taken in closed session, which will be announced following the closed session. **WITH LIMITED EXCEPTIONS, THE LAW REQUIRES THAT INFORMATION DISCLOSED IN CLOSED SESSION REMAIN CONFIDENTIAL.**

- A. Under California Government Code 54957 Certificated and Classified Personnel changes. The board will be asked to review and approve a number of transfers, reassignments, promotions, evaluations, terminations, resignations, leave of absence request, and hirings reported by the Superintendent.
- B. Opening Negotiations with Cuyama Teachers Association

The Board will adjourn into closed session at **6:40 p.m.**

The Board returned to open session at **6:55 p.m.**

Report out from closed session

No Actions Taken

XXI. ADJOURNMENT:

It was moved to Adjourn at 7:00 P.M.

Moved by: **Elaine Johnson**

2nd by: **Danielle Reynolds**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y**

Jeffery Mitchell: **Y**

Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

Materials prepared in connection with an item on the regular session agenda may be reviewed in the Superintendent's office 72 hours in advance of the meeting and will be available for public inspection at the meeting. An individual who requires disability- related accommodations or modifications, including auxiliary aids and services, in order to participate in the board meeting should contact the Superintendent or designee. (Government Code 54954.2)

The next regularly scheduled School Board Meeting will be on Tuesday, Nov 10, 2026 6:00p.m., Elementary School Board Room. Materials related to an item on this Order of Business distributed to the Board of Education are available for public inspection at the district office and at: [http...](http://www.doe.edu)

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE CUYAMA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
JUEVES, 8 DE OCTUBRE DE 2026 A LAS 6:00 P.M.
SALA DE JUNTAS, ESCUELA PRIMARIA DE CUYAMA
2300 Hwy 166, New Cuyama, CA 93254**

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

La reunión fue declarada abierta por el presidente de la Junta Directiva, Jeffery Mitchell, a las 6:06 p.m.

Pase de lista:

Elaine Johnson: P Jeffery Mitchell: P Jeanette Rosales: P
Danielle Reynolds: P
Kevin Lebsack (Superintendente): P

Se estableció el quórum y se procedió con la reunión.

SALUDO A LA BANDERA: Dirigido por Jeff Mitchell

II. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

La Junta Directiva da la bienvenida y valora la participación del público en sus reuniones. La Junta solicita que todas las personas que hagan uso de la palabra se conduzcan de manera cortés, respetuosa y civilizada para garantizar un ambiente de reunión productivo.

Después de ser reconocidos por el presidente de la Junta Directiva, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Junta sobre los asuntos incluidos en la agenda, antes o durante su consideración, así como sobre asuntos que estén dentro de la jurisdicción de la Junta, conforme a lo establecido por la ley.

Para facilitar el desarrollo eficiente de los asuntos de la Junta, el presidente podrá establecer límites de tiempo razonables para los comentarios del público, incluyendo limitar la participación individual a tres (3) minutos y el tiempo total dedicado a un asunto específico a quince (15) minutos, de conformidad con las políticas de la Junta y las leyes aplicables.

Las tarjetas para solicitar el uso de la palabra son voluntarias y se utilizan únicamente para facilitar el desarrollo ordenado de la reunión. Los miembros del público pueden asistir y dirigirse a la Junta sin proporcionar su nombre, dirección u otra información de identificación.

Los miembros del público pueden comentar sobre asuntos que no estén incluidos en la agenda; sin embargo, conforme a la Ley Ralph M. Brown, la Junta no podrá tomar medidas sobre asuntos que no aparezcan en la agenda publicada, salvo cuando la ley lo autorice.

Los asuntos presentados ante la Junta podrán remitirse al personal correspondiente o incluirse en una agenda futura para su discusión y/o posible acción.

Referencias:

Código de Gobierno § 54954.3 (Ley Brown – Comentarios del público)

Código de Educación §§ 35145 y 35145.5 (Reuniones de las juntas escolares y participación pública)

No hubo comentarios del público.

III. INFORME DE ASB DE LA ESCUELA PRIMARIA Y SECUNDARIA DE CUYAMA:

La presidenta de la Asociación Estudiantil (ASB), Stella Biggs, presentó un informe sobre las actividades estudiantiles recientes y próximas.

La Srta. Biggs informó sobre la participación en la Semana del Espíritu Escolar, las actividades del Club de Jardinería, una excursión a la cosecha de pistachos organizada por Josh Zannon y los próximos eventos, incluyendo la Semana del Listón Rojo, una excursión a Cherry Acres y el Carnaval de Otoño para los estudiantes de Head Start hasta octavo grado.

La presidenta de ASB también destacó los Viernes de Espíritu Escolar, en los que el salón ganador recibe una fiesta con helados. Stella otorgó un reconocimiento especial a la Sra. Furstenfeld por su compromiso y apoyo continuo.

ASB continúa involucrando activamente a los estudiantes mediante eventos y actividades durante todo el año escolar.

IV. INFORME DE FFA DE CVHS: Asesora Sra. Cannon y oficiales de CVHS

Melanie Shaw, secretaria del Mountain Valley Exchange Club, entregó hebillas de subcampeonato a destacadas participantes de la feria del condado.

Melanie explicó que la Feria del Condado de Santa Bárbara otorga subcampeonatos en todas las categorías, excepto en la de presentación y manejo de animales (showmanship), que se basa en el mérito.

Personas reconocidas:

- Rosalie Shaw – Campeonato de Porcinos Novatos de 4-H
- Dabrya Plansencia – Conejos de FFA de Primer Año
- Lilliann Holbrook – Presentación de Conejos de FFA, Nivel Intermedio
- Skylar Johnson – Campeonato de Porcinos de FFA, Nivel Avanzado

Los oficiales de FFA proporcionaron una actualización detallada sobre las actividades del capítulo, las competencias y los próximos eventos.

Los oficiales informaron sobre la competencia de apertura y clausura del capítulo celebrada el 23 de septiembre, en la que participaron 24 estudiantes y se reconoció a seis oficiales destacados: Jesus Sampillan (Centinela), Michelle Campos (Reportera), Chloe Peavy (Tesorera), Paisley Mitchell (Secretaria), Alex Quesada (Vicepresidente) y Carly Duncan (Presidenta).

En Pioneer Valley High School, el 26 de septiembre, compitieron más de 125 equipos. El equipo de oficiales obtuvo el quinto lugar general, y Skyler Johnson recibió el reconocimiento de Centinela Destacado.

El 30 de septiembre, la Sra. Cannon llevó a dos miembros al Cow Palace en San Francisco para participar en una competencia de evaluación de ganado. Abby Uribe obtuvo el lugar 12 en la división de ovejas y el lugar 34 en la clasificación general entre más de 100 participantes.

Resultados de la competencia en línea Colusa Red Hawk: el equipo de ciencias veterinarias obtuvo el tercer lugar en identificación y el quinto lugar general; el equipo de evaluación de ganado obtuvo el cuarto lugar general; y Dabrya terminó entre los 15 mejores participantes de la clasificación general.

Los próximos eventos incluyen la presentación de otoño de la Facultad de Agricultura de Cal Poly, la Conferencia Regional de Liderazgo de Oficiales de Capítulo en Hollister, una venta de barbacoa con servicio desde el automóvil y la Convención Nacional del 19 de octubre, donde la Srta. Kendall Price recibirá su título American FFA Degree.

Se preguntó cuántos estudiantes participaron en las evaluaciones en línea; aproximadamente 200 estudiantes participaron en diversas competencias.

Jeff Mitchell preguntó sobre la participación de Joseph como delegado nacional. Joseph viajará en avión a Indianápolis el sábado, participará en capacitaciones, sesiones nacionales y debates sobre asuntos gubernamentales y políticas de FFA. También asistirá al concierto. Joseph expresó su interés en postularse como oficial estatal de FFA.

El capítulo de FFA demostró un excelente desempeño en múltiples competencias y cuenta con un calendario completo de próximos eventos y convenciones.

V. INFORME DEL SUPERINTENDENTE:

a. Informe trimestral Williams sobre quejas uniformes (Ley Williams) – Asunto informativo

El Superintendente proporcionará a la Junta el informe trimestral de las quejas uniformes Williams recibidas por el Distrito durante el período del 1 de julio de 2026 al 30 de septiembre de 2026.

De conformidad con la Sección 35186 del Código de Educación, los distritos deben presentar un informe trimestral que resuma cualquier queja uniforme Williams relacionada con materiales educativos, vacantes de maestros o asignaciones incorrectas, y condiciones de las instalaciones.

El informe se presenta únicamente con fines informativos; no se requiere ninguna acción.

El informe vence este mes; no hay quejas que reportar.

b. Informe CBEDS (Asunto informativo)

El Sistema de Datos Educativos Básicos de California (CBEDS) es una recopilación anual de datos requerida por el Departamento de Educación de California.

CBEDS recopila información relacionada con el personal del distrito y las escuelas, el transporte estudiantil, los calendarios educativos, los programas de kínder y kínder de transición, y las necesidades proyectadas de contratación de maestros.

El estado utiliza estos datos para fines de planificación, elaboración de informes y desarrollo de políticas.

El personal de CJUSD completó la presentación requerida de CBEDS correspondiente al ciclo de informes de octubre de 2026.

Este asunto se presenta a la Junta únicamente con fines informativos. No se requiere ninguna acción.

Se completó y presentó el informe, que incluye información sobre el personal clasificado, el millaje de los autobuses, la recogida de estudiantes y el estatus de empleo relacionado con visas (actualmente cero). Sierra Madre fue registrada como temporalmente cerrada.

Falla del inversor solar: Uno de los inversores del sistema solar de la escuela preparatoria dejó de funcionar. El costo de reemplazo es de aproximadamente \$24,000; sin embargo, sin este equipo, la factura de electricidad aumenta aproximadamente \$2,000 mensuales. La reparación recuperaría su costo en un año.

Incidente de intrusión en el plantel: Una persona ingresó al plantel, pero no pasó del área de la oficina. El Superintendente presenció el incidente y envió una carta a los padres a la mañana siguiente para aclarar los rumores. Posteriormente, la persona apareció en la escuela preparatoria. La respuesta de las autoridades se retrasó. Se reconoció a Grace (personal de oficina) por mantener ocupada a la persona hasta la llegada del oficial del sheriff. El incidente motivó una revisión del sistema de cámaras y la sugerencia de registrar el rostro de la persona en la base de datos para futuras alertas.

Actualización del Plan de Emergencias: Los planes de desastres y emergencias del Distrito no se habían actualizado desde 2009. Las actualizaciones están casi terminadas, pendientes únicamente de la reasignación de funciones del personal.

Reconocimiento estudiantil: Se elogió a los estudiantes que asistieron a una feria de empleo en Hancock por su comportamiento respetuoso. El Superintendente los recompensó con donas a la mañana siguiente.

Inspección de terminales de CHP: Programada para el 19 de octubre. Debido a que los auditores estatales están presentes esta semana, la inspección fue pospuesta.

Actualización de deportes: Habrá dos partidos más de voleibol en casa la próxima semana y quedan dos partidos de fútbol americano, uno después de una semana de descanso. Un veterano de EMD reemplazó una bombilla en las luces altas del campo de fútbol americano.

Baloncesto: La temporada está comenzando. El Sr. Zapata expresó interés en ser entrenador. El Superintendente apoya la propuesta, pendiente de revisar el Memorando de Entendimiento (MOU) para confirmar que no existan conflictos con su programa TIP.

Voleibol de secundaria: El equipo viajará a Maricopa para participar en un torneo. La Srta. Sexton y la Srta. Russell acompañarán al equipo.

Inspecciones de seguridad en los salones: El Superintendente comenzó a realizar recorridos matutinos para verificar la separación entre los escritorios, que las salidas estén despejadas y la ubicación de los extintores, como preparación para el Gran Simulacro de Terremoto (Great American ShakeOut).

Reunión del LCAP: Se celebró la primera reunión del LCAP. El próximo LCAP será un nuevo plan de tres años. El Superintendente enfatizó la importancia de la integridad en los informes y de comprometerse únicamente con metas alcanzables.

Subvención de seguridad: Eric Callaway realizó una presentación ante funcionarios de seguridad del condado y obtuvo más de \$20,000, superando la estimación inicial de \$10,000, para cubrir los costos de reemplazo de ventanas y trabajos de concreto.

VI. INFORMES DE LA JUNTA DIRECTIVA:

No hubo informes de la Junta Directiva.

VII. AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

La Junta considerará los siguientes asuntos incluidos en la agenda de consentimiento. Todos los asuntos enumerados se consideran rutinarios y no controversiales.

Los asuntos de consentimiento se considerarán primero y podrán aprobarse mediante una sola moción si ningún miembro de la Junta Directiva de CJUSD desea hacer comentarios o discutirlos.

Si se desea comentar o discutir algún asunto, este será retirado de la agenda de consentimiento y considerado en el orden indicado, brindando a cualquier miembro del público la oportunidad de dirigirse a la Junta Directiva de CJUSD sobre dicho asunto antes de que se tome una decisión.

- a. Actas de la reunión especial de la Junta Directiva del 11 de septiembre de 2026. Págs. 1–3
- b. Actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva del 16 de septiembre de 2026. Págs. 4–24
- c. Lista de órdenes de pago 2627-04. Págs. 25–27
- d. Lista de órdenes de pago 2627-05. Págs. 28–49
- e. Solicitud de excursión a Santa Barbara Pistachio (Cannon). Pág. 50
- f. Solicitud de vehículo para la cosecha de pistachos de Santa Bárbara (Cannon). Pág. 51
- g. Solicitud de excursión a Santa Barbara Pistachio (Furstenfeld). Pág. 52
- h. Solicitud de vehículo para la cosecha de pistachos de Santa Bárbara (Furstenfeld). Pág. 53
- i. Solicitud de excursión al Museo de la Tolerancia (Leyland). Pág. 54
- j. Acuerdo de uso de instalaciones para el Foro Comunitario sobre Preparación para Emergencias de la Iniciativa Resilient Cuyama Valley (Cafetería de la Escuela Primaria de Cuyama). Págs. 55–56
- k. Solicitud de vehículo para Cherry Acres Pumpkin Patch (Furstenfeld). Pág. 57
- l. Recaudación de fondos del Club de Jardinería, libro de recetas (Furstenfeld). Págs. 58–59
- m. Solicitud de excursión a un partido de hockey de los Condors (Furstenfeld). Pág. 60

Moción presentada por: Danielle Reynolds

Secundada por: Elaine Johnson

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí

Danielle Reynolds: Sí

Todos los asuntos de la agenda de consentimiento fueron aprobados por unanimidad (4-0).

VIII. ASUNTOS QUE REQUIEREN ACCIÓN:

A. Aprobación del Acuerdo de Licencia con el Condado de Santa Bárbara para el Acceso a la Torre de Comunicaciones.

Se solicita a la Junta discutir y aprobar un Acuerdo de Licencia con el Condado de Santa Bárbara que permita el acceso al sitio de la torre de comunicaciones ubicada en el plantel de Cuyama Valley High School.

El acuerdo permite que el personal del Condado acceda al sitio para operar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación de seguridad pública.

El período inicial se extiende hasta el 31 de marzo de 2029, con opciones para dos prórrogas de un año cada una.

El acuerdo no tiene costo, en reconocimiento de los beneficios que proporciona a la seguridad pública y a las comunicaciones de emergencia en el Valle de Cuyama. También requiere que el Condado mantenga el sitio y repare o reembolse al Distrito por cualquier daño que resulte de sus actividades. Págs. 61–67

El Superintendente explicó que la torre apoya las comunicaciones de radio de emergencia (no el servicio de internet), retransmitiendo señales a las estaciones de bomberos y del sheriff.

El período inicial se extiende hasta el 31 de marzo de 2029, con dos opciones de prórroga de un año cada una. El acuerdo no tiene costo; el Condado es responsable del mantenimiento y de reparar cualquier daño.

Moción presentada por: Danielle Reynolds

Secundada por: Elaine Johnson

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí
Danielle Reynolds: Sí

El Acuerdo de Licencia con el Condado de Santa Bárbara fue aprobado por unanimidad (4-0).

B. Aprobación del Acuerdo de Servicios Legales con Mullen & Henzell LLP

Se solicita a la Junta Directiva considerar la aprobación de un Acuerdo de Contratación con Mullen & Henzell LLP para proporcionar servicios legales al Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama en asuntos comerciales generales y de bienes raíces, incluyendo cuestiones relacionadas con la titularidad de la propiedad de Cuyama High School.

El acuerdo establece los términos de la representación legal, incluyendo el alcance de los servicios, las prácticas de facturación y otras disposiciones que regulan la relación entre el abogado y el cliente.

El despacho ha aceptado eximir al Distrito del requisito habitual de realizar un depósito inicial de honorarios. Págs. 68–72

La Junta consideró la aprobación de un acuerdo de contratación de servicios legales para asuntos comerciales generales y de bienes raíces, incluyendo la investigación del título de propiedad de Cuyama Valley High School.

Kevin Lebsack describió el acuerdo como la contratación de un abogado especializado en bienes raíces para resolver asuntos relacionados con escrituras y títulos de propiedad. El despacho aceptó eximir el depósito inicial habitual.

Moción presentada por: Elaine Johnson

Secundada por: Danielle Reynolds

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí

Danielle Reynolds: Sí

El Acuerdo de Servicios Legales con Mullen & Henzell LLP fue aprobado por unanimidad (4-0).

C. Propuesta Inicial para Iniciar Negociaciones con la Asociación de Maestros de Cuyama (CTA)

La Asociación de Maestros de Cuyama ha notificado su intención de reabrir las negociaciones relacionadas con el convenio colectivo de trabajo.

La Junta considerará reconocer la solicitud y autorizar al equipo negociador del Distrito a reunirse y negociar con la Asociación, de conformidad con las leyes aplicables de negociación colectiva. Pág. 73

La Junta consideró reconocer la solicitud de la Asociación de Maestros de Cuyama para reabrir las negociaciones colectivas.

Kevin señaló que el convenio colectivo anterior se había pospuesto y renovado retroactivamente, y que probablemente ya había vencido. Las negociaciones comenzarían para el año contractual actual o el próximo.

Los miembros de la Junta confirmaron que este es un proceso rutinario y recurrente.

Moción presentada por: Danielle Reynolds

Secundada por: Elaine Johnson

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí

Danielle Reynolds: Sí

La Junta autorizó al equipo negociador del Distrito a iniciar negociaciones con la Asociación de Maestros de Cuyama (4-0).

D. Transferencia Entre Fondos al Fondo Local de Deportes

Se recomienda que la Junta discuta y apruebe una transferencia entre fondos de \$5,000.00 del Fondo 01 (Fondo General) al Fondo Local de Deportes, según lo presentado por la Directora de Finanzas, Grace Griego.

La transferencia propuesta proporcionará fondos suficientes para garantizar el pago oportuno a los árbitros y otros gastos relacionados con los deportes durante el año escolar 2026–2027.

Mantener fondos adecuados en el Fondo Local de Deportes apoya el funcionamiento ininterrumpido de los programas deportivos del Distrito y garantiza que las obligaciones contractuales con los árbitros se cumplan puntualmente.

El Superintendente explicó que los ingresos por entradas se recaudan después de que se debe pagar a los árbitros, lo que genera desfases de tiempo en la disponibilidad de fondos.

Algunos árbitros se habían negado a regresar debido a retrasos en los pagos. La cantidad base de \$5,000 garantizará los pagos oportunos y se repondrá con los ingresos de las entradas.

Moción presentada por: Elaine Johnson

Secundada por: Danielle Reynolds

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí
Danielle Reynolds: Sí

La transferencia de \$5,000 al Fondo Local de Deportes fue aprobada por unanimidad (4-0).

XIX. ASUNTOS RETIRADOS DE LA AGENDA DE CONSENTIMIENTO:

1. _____

Moción presentada por: _____

Secundada por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson ____ Jeffery Mitchell ____ Jeanette Rosales ____
Danielle Reynolds ____

2. _____

Moción presentada por: _____

Secundada por: _____

Votación nominal:

Elaine Johnson _____ Jeffery Mitchell _____ Jeanette Rosales _____

Danielle Reynolds _____

XX. SESIÓN CERRADA:

NOTA: La Ley Brown permite que la Junta considere ciertos asuntos en sesión cerrada bajo circunstancias limitadas.

La Junta considerará y podrá tomar medidas sobre cualquiera de los asuntos descritos a continuación durante la sesión cerrada.

La Ley Brown requiere que la Junta informe sobre determinadas acciones tomadas durante la sesión cerrada, las cuales serán anunciadas después de dicha sesión.

CON EXCEPCIONES LIMITADAS, LA LEY EXIGE QUE LA INFORMACIÓN REVELADA DURANTE LA SESIÓN CERRADA PERMANEZCA CONFIDENCIAL.

A. Conforme a la Sección 54957 del Código de Gobierno de California, cambios relacionados con el personal certificado y clasificado.

Se solicitará a la Junta revisar y aprobar diversos traslados, reasignaciones, ascensos, evaluaciones, despidos, renunciaciones, solicitudes de licencia y contrataciones reportadas por el Superintendente.

B. Inicio de negociaciones con la Asociación de Maestros de Cuyama.

La Junta pasó a sesión cerrada a las 6:40 p.m.

La Junta regresó a sesión abierta a las 6:55 p.m.

Informe de la sesión cerrada:

No se tomaron medidas.

XXI. CLAUSURA DE LA REUNIÓN:

Se presentó una moción para dar por terminada la reunión a las 7:00 p.m.

Moción presentada por: Elaine Johnson
Secundada por: Danielle Reynolds

Votación nominal:

Elaine Johnson: Sí Jeffery Mitchell: Sí Jeanette Rosales: Sí
Danielle Reynolds: Sí

Los materiales preparados en relación con cualquier asunto incluido en la agenda de la sesión ordinaria podrán revisarse en la oficina del Superintendente con 72 horas de anticipación a la reunión y estarán disponibles para inspección pública durante la misma.

Cualquier persona que requiera adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluyendo ayudas y servicios auxiliares, para participar en la reunión de la Junta Directiva, deberá comunicarse con el Superintendente o su representante designado. (Código de Gobierno § 54954.2)

La próxima reunión ordinaria de la Junta Directiva Escolar está programada para el **martes 10 de noviembre de 2026 a las 6:00 p.m.**, en la Sala de Juntas de la Escuela Primaria.

Los materiales relacionados con cualquier asunto incluido en este orden del día que sean distribuidos a la Junta de Educación estarán disponibles para inspección pública en la oficina del Distrito y en: <http://www.doe.state.nj.us>