

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
NOTICE OF SPECIAL BOARD MEETING

Board Member Candidate Interviews

Date: October 8, 2026

Time: 5:00 p.m. (or one hour prior to the regular board meeting)

Location: Cuyama Joint Unified School District Board Room
2300 Highway 166, New Cuyama, CA 93254

NOTICE IS HEREBY GIVEN

that the Governing Board of the Cuyama Joint Unified School District will hold a Special Board Meeting for the purpose of interviewing candidates for appointment to fill vacant seats on the Governing Board.

The public is invited to attend.

Posted: October 2, 2026

Kevin Lebsack
Superintendent/Principal

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SPECIAL BOARD MEETING AGENDA

Board Member Candidate Interviews

Date: 8 October 2026

Time: 5:00 p.m.

Location: District Board Room

I. CALL TO ORDER

- a.** The meeting will be called to order by Board President, **Jeffery Mitchell at 5:20 p.m.**

II. ROLL CALL

Elaine Johnson: **P** Jeffery Mitchell: **P** Jeanette Rosales: **P**

Danielle Reynolds: **P** Kevin Lebsack (Superintendent): **P**

The board president called the meeting to order and conducted a roll call of board members and the superintendent.

- **Kevin Lebsack: Confirmed present as Superintendent.**
- **Jeff Mitchell: Present.**
- **Jeanette Rosales: Present.**
- **Danielle Reynolds: Present.**
- **Elaine Johnson: Arrived during the meeting; noted as an applicant and required to abstain from voting.**

- **Quorum was established and the meeting proceeded.**

III. PLEDGE OF ALLEGIANCE

Led by: **Jeffrey Mitchell**

IV. PUBLIC COMMENTS

The Board of Trustees welcomes and values public participation in its meetings. The Board requests that all speakers conduct themselves in a courteous, respectful, and civil manner to ensure a productive meeting environment. Following recognition by the Board President, members of the public shall have the opportunity to address the Board on agenda items before or during the Board's consideration of the item and on matters within the Board's subject matter jurisdiction, as provided by law. To facilitate the efficient conduct of Board business, the Board President may establish reasonable time limits for public comments, including limiting individual speakers to three (3) minutes and limiting the total time devoted to a particular item to fifteen (15) minutes, consistent with Board policy and applicable law. Speaker cards are voluntary and are used solely to assist in the orderly conduct of the meeting. Members of the public may attend and address the Board without providing their name, address, or other identifying information. Items not listed on the agenda may be discussed by members of the public; however, pursuant to the Ralph M. Brown Act, the Board may not take action on any item not appearing on the posted agenda except as authorized by law. Matters brought to the Board's attention may be referred to staff or placed on a future agenda for discussion and/or action.

References:

Government Code § 54954.3 (Brown Act – Public Comment)

Education Code §§ 35145 and 35145.5 (School Board Meetings and Public Participation)

The board president read the public comment policy, outlining speaker time limits (3 minutes per speaker, 15 minutes per item), voluntary speaker cards, and Brown Act compliance. One public speaker addressed the board.

- **Public Speaker (Duncan):** Expressed support for community members stepping up to serve on the board. Emphasized that board members must understand the school's needs, be involved, ask questions, understand district finances and policies, lead by example, and always prioritize student well-being and education. Cautioned that students should never feel intimidated or disrespected by those entrusted to protect them.

V. BOARD MEMBER CANDIDATE INTERVIEWS

The Board will interview candidates who have submitted applications for appointments to the Governing Board vacancies.

Superintendent Kevin Lebsack clarified the nature of the board vacancies with guidance from the county business advisor.

- **Kevin Lebsack:** Consulted with business advisor Steve Torres, who confirmed that since these are appointments in lieu of election, both the 2-year and 4-year positions revert to two-year terms until the next voting cycle.
- **Both vacant positions will be filled as two-year appointments regardless of their original term designations.**

The board outlined the interview format: candidates interviewed in alphabetical order by last name, each answering the same three questions (Questions 2, 3, and 5, as Questions 1 and 4 were

addressed in the application packets). Approximately five minutes were allotted per candidate.

Candidate: Jake Furstenfeld

- **Jake Furstenfeld: Emphasized leadership by example, fiscal responsibility with taxpayer money, community involvement, and collaboration among board members, staff, students, and parents. Referenced his involvement with nonprofit organizations and the Senate Advisory Committee to the GSA. Cited his experience navigating difficult community decisions, particularly related to water issues. Expressed a goal of building the school into a hub that attracts students by expanding programs and opportunities. Noted lifelong ties to Cuyama Valley, having attended school there from kindergarten through graduation.**
- **Candidate completed all questions and provided an optional closing statement.**

Candidate: Elaine Johnson

- **Elaine Johnson: Highlighted four years of board service, including three years as board clerk and one year as board president. Noted ongoing community involvement including FFA volunteering and CEI grant meetings. Emphasized accountability, fairness, transparency, and student-first decision-making. Described her experience navigating a school audit as one of the most significant challenges during her tenure. Referenced the upcoming school consolidation as a major forthcoming decision.**
- **Candidate noted conflict of interest as an applicant and was required to abstain from all voting.**

Candidate: Steve Lundberg

- **Steve Lundberg:** Stressed the importance of listening, empathy, and standing firm on decisions once made. Noted experience running the road department in Cuyama, including making difficult personnel decisions. Highlighted his ability to accomplish goals with limited resources and think innovatively to stretch budgets, which he viewed as directly applicable to school board service.
- **Candidate completed all questions and provided a closing statement.**

Candidate: Branda Biggs-McBride

- **Biggs-McBride:** Identified key board member qualities as being prepared, present, unbiased, and honest. Drew on nearly 20 years as a hairstylist to illustrate her ability to empathize with and relate to diverse community members. Acknowledged the difficulty of the role but expressed motivation to participate in decisions affecting her daughter's education. Emphasized punctuality and preparedness as personal strengths.
- **Candidate completed all questions and provided a closing statement.**

VI. BOARD DISCUSSION OF CANDIDATES

The Board will discuss candidate qualifications and readiness to serve on the Governing Board.

Following interviews, the board reviewed notes and proceeded to a roll call vote for each candidate. Elaine Johnson abstained from all votes due to conflict of interest. Three unanimous yes votes were required for appointment.

- **Kevin Lebsack:** Explained that because Elaine Johnson is an applicant, all three remaining voting members must vote unanimously yes to appoint a candidate.
- **Jake Furstenfeld:** Jeff Mitchell — Yes; Jeanette Rosales — Yes; Danielle Reynolds — Yes. Motion passed (3 yes).
- **Elaine Johnson:** Jeff Mitchell — No; Danielle Reynolds — No; Jeanette Rosales — Yes. Motion failed (2 no, 1 yes).
- **Steve Lundberg:** Jeff Mitchell — Yes; Danielle Reynolds — Yes; Jeanette Rosales — Yes. Motion passed (3 yes).
- **McBride:** Jeff Mitchell — No; Danielle Reynolds — No; Jeanette Rosales — No. Motion failed (3 no).
- **Jake Furstenfeld and Steve Lundberg** were selected for appointment to the two vacant trustee positions.
- **Formal appointments will be confirmed at the December 10th board meeting, with service beginning December 11, 2026 through December 2028.**

VII. APPOINTMENT TO FILL BOARD VACANCY

Action Item

The Board will consider appointing two individuals to fill the vacant governing board seat pursuant to Education Code section 5091.

"I move that the Governing Board appoint **Jake Furstenfeld** to fill the vacant trustee position and serve from December 11, 2026 to December 1, 2028."

Motioned By: **Danielle Reynolds** Seconded: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Abstain** Jeffery Mitchell: **Yes** Jeanette Rosales: **Yes**

Danielle Reynolds: **Yes**

Motion Passes 3 Yes 0 No 1 Abstain

"I move that the Governing Board appoint **Steve Lundberg** to fill the vacant trustee position and serve from December 11, 2026 to December 6, 2028."

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Abstain** Jeffery Mitchell: **Yes** Jeanette Rosales: **Yes**

Danielle Reynolds: **Yes**

VIII. 10. ADJOURNMENT

Meeting was adjourned at 6:01 pm

Moved By: **Elaine Johnson** Seconded: **Danielle Reynolds**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Yes** Jeffery Mitchell: **Yes** Jeanette Rosales: **Yes**

Danielle Reynolds: **Yes**

Motion Passed 4 Yes 0 No

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE CUYAMA

AVISO DE REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Entrevistas a Candidatos para Miembros de la Mesa Directiva

Fecha: 8 de octubre de 2026

Hora: 5:00 p.m. (o una hora antes de la reunión ordinaria de la Mesa Directiva)

Lugar: Sala de Juntas del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama
2300 Highway 166, New Cuyama, CA 93254

POR MEDIO DEL PRESENTE SE NOTIFICA

Que la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Cuyama llevará a cabo una reunión extraordinaria con el propósito de entrevistar a los candidatos que solicitan ser nombrados para ocupar los puestos vacantes en la Mesa Directiva.

Se invita al público a asistir.

Fecha de publicación: 2 de octubre de 2026

Kevin Lebsack
Superintendente/Director

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE CUYAMA

ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA MESA DIRECTIVA

Entrevistas a Candidatos para Miembros de la Mesa Directiva

Fecha: 8 de octubre de 2026

Hora: 5:00 p.m.

Lugar: Sala de Juntas del Distrito

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

a. El presidente de la Mesa Directiva, Jeffery Mitchell, declaró abierta la reunión a las 5:20 p.m.

II. PASE DE LISTA

Elaine Johnson: Presente

Jeffery Mitchell: Presente

Jeanette Rosales: Presente

Danielle Reynolds: Presente

Kevin Lebsack (Superintendente): Presente

El presidente de la Mesa Directiva declaró abierta la reunión y realizó el pase de lista de los miembros y del superintendente.

- **Kevin Lebsack:** Se confirmó su presencia como superintendente.
- **Jeff Mitchell:** Presente.
- **Jeanette Rosales:** Presente.
- **Danielle Reynolds:** Presente.
- **Elaine Johnson:** Llegó durante la reunión. Se señaló que también era candidata y que debía abstenerse de votar.

Se confirmó la existencia del quórum necesario y la reunión continuó.

III. JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA

Dirigido por: Jeffrey Mitchell

IV. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

La Mesa Directiva de Educación da la bienvenida y valora la participación del público en sus reuniones. La Mesa Directiva solicita que todas las personas que hagan uso de la palabra se conduzcan de manera cortés, respetuosa y civilizada para garantizar un ambiente productivo durante la reunión.

Una vez reconocidos por el presidente de la Mesa Directiva, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los asuntos incluidos en el orden del día, antes o durante su consideración, así como sobre asuntos que se encuentren dentro de la jurisdicción de la Mesa Directiva, conforme a la ley.

Para facilitar el desarrollo eficiente de los asuntos de la Mesa Directiva, el presidente podrá establecer límites de tiempo razonables para los comentarios del público, incluyendo un máximo de tres (3) minutos por participante y un máximo de quince (15) minutos para los comentarios relacionados con un mismo asunto, de conformidad con las políticas de la Mesa Directiva y las leyes aplicables.

Las tarjetas de participación son voluntarias y se utilizan únicamente para facilitar el desarrollo ordenado de la reunión. Los miembros del público pueden asistir y dirigirse a la Mesa Directiva sin proporcionar su nombre, dirección u otra información de identificación personal.

Los miembros del público pueden comentar sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día. Sin embargo, de conformidad con la Ley Ralph M. Brown, la Mesa Directiva no podrá tomar medidas sobre asuntos que no aparezcan en el orden del día publicado, excepto cuando la ley lo permita.

Los asuntos presentados ante la Mesa Directiva podrán remitirse al personal correspondiente o incluirse en el orden del día de una reunión futura para su discusión y/o consideración.

Referencias legales:

- Código de Gobierno § 54954.3 (Ley Brown – Comentarios del Público).
- Código de Educación §§ 35145 y 35145.5 (Reuniones de la Mesa Directiva Escolar y Participación Pública).

El presidente de la Mesa Directiva leyó la política de comentarios del público, explicando los límites de tiempo para los participantes (3 minutos por persona y 15 minutos por asunto), el uso voluntario de tarjetas de participación y el cumplimiento de la Ley Brown.

Una persona del público se dirigió a la Mesa Directiva.

Participante del público (Duncan):

Expresó su apoyo a los miembros de la comunidad que están dispuestos a asumir la responsabilidad de servir en la Mesa Directiva.

Destacó que los miembros deben comprender las necesidades de las escuelas, participar activamente, hacer preguntas, conocer las finanzas y políticas del distrito, dar un buen ejemplo y priorizar siempre el bienestar y la educación de los estudiantes.

También señaló que los estudiantes nunca deben sentirse intimidados ni tratados con falta de respeto por las personas encargadas de protegerlos.

V. ENTREVISTAS A CANDIDATOS PARA LA MESA DIRECTIVA

La Mesa Directiva entrevistará a los candidatos que hayan presentado solicitudes para ocupar los puestos vacantes.

El superintendente Kevin Lebsack aclaró la naturaleza de las vacantes de la Mesa Directiva con orientación del asesor administrativo de negocios del condado.

- **Kevin Lebsack:** Consultó con el asesor de negocios Steve Torres, quien confirmó que, dado que se trata de nombramientos en lugar de elecciones, tanto los puestos

originalmente designados por dos años como los de cuatro años se convertirán en nombramientos de dos años hasta el siguiente ciclo electoral.

- Ambos puestos vacantes se cubrirán mediante nombramientos de dos años, independientemente de la duración originalmente designada.

La Mesa Directiva explicó el formato de las entrevistas. Los candidatos serían entrevistados en orden alfabético por apellido y responderían las mismas tres preguntas (preguntas 2, 3 y 5), ya que las preguntas 1 y 4 se habían respondido en sus solicitudes.

Se asignaron aproximadamente cinco minutos a cada candidato.

Candidato: Jake Furstenfeld

Jake Furstenfeld destacó la importancia de liderar con el ejemplo, administrar responsablemente los fondos de los contribuyentes, participar en la comunidad y fomentar la colaboración entre los miembros de la Mesa Directiva, el personal, los estudiantes y los padres.

Mencionó su participación en organizaciones sin fines de lucro y en el Comité Asesor del Senado para la GSA.

También compartió su experiencia enfrentando decisiones comunitarias difíciles, particularmente relacionadas con asuntos del agua.

Expresó su objetivo de convertir la escuela en un centro comunitario que atraiga a más estudiantes mediante la ampliación de programas y oportunidades.

Señaló sus vínculos de toda la vida con el Valle de Cuyama, donde asistió a la escuela desde kínder hasta su graduación.

El candidato respondió todas las preguntas y ofreció una declaración final opcional.

Candidata: Elaine Johnson

Elaine Johnson destacó sus cuatro años de servicio en la Mesa Directiva, incluyendo tres años como secretaria y un año como presidenta.

Mencionó su participación continua en la comunidad, incluyendo su trabajo voluntario con FFA y su asistencia a reuniones relacionadas con la subvención CEI.

Enfaticó la responsabilidad, la equidad, la transparencia y la importancia de tomar decisiones que prioricen a los estudiantes.

Describió su experiencia durante una auditoría escolar como uno de los desafíos más importantes de su período de servicio.

También mencionó la próxima consolidación escolar como una decisión importante que deberá tomarse.

Se señaló que, debido a su condición de candidata, existía un conflicto de intereses y debía abstenerse de participar en todas las votaciones.

Candidato: Steve Lundberg

Steve Lundberg destacó la importancia de escuchar a los demás, mostrar empatía y mantenerse firme en las decisiones una vez tomadas.

Compartió su experiencia dirigiendo el departamento de carreteras en Cuyama, incluyendo la necesidad de tomar decisiones difíciles relacionadas con el personal.

Resaltó su capacidad para alcanzar objetivos con recursos limitados y buscar soluciones innovadoras para aprovechar mejor los presupuestos, habilidades que considera directamente aplicables al servicio en la Mesa Directiva Escolar.

El candidato respondió todas las preguntas y ofreció una declaración final.

Candidata: Branda Biggs-McBride

Branda Biggs-McBride identificó como cualidades fundamentales de un miembro de la Mesa Directiva la preparación, la asistencia, la imparcialidad y la honestidad.

Se basó en sus casi 20 años de experiencia como estilista para demostrar su capacidad de comprender y relacionarse con diferentes miembros de la comunidad.

Reconoció los desafíos que implica el puesto, pero expresó su motivación para participar en decisiones que afectan la educación de su hija.

Destacó la puntualidad y la preparación como algunas de sus fortalezas personales.

La candidata respondió todas las preguntas y ofreció una declaración final.

VI. DISCUSIÓN DE LOS CANDIDATOS POR LA MESA DIRECTIVA

La Mesa Directiva discutirá las cualificaciones de los candidatos y su preparación para desempeñarse como miembros de la Mesa Directiva.

Después de las entrevistas, los miembros revisaron sus notas y procedieron a realizar una votación nominal para cada candidato.

Elaine Johnson se abstuvo de participar en todas las votaciones debido a un conflicto de intereses.

Se requerían tres votos afirmativos unánimes para aprobar un nombramiento.

- **Kevin Lebsack:** Explicó que, debido a que Elaine Johnson era candidata, los tres miembros restantes con derecho a voto debían votar afirmativamente de manera unánime para nombrar a un candidato.

Resultados de las votaciones:

Jake Furstenfeld

- Jeff Mitchell: Sí
- Jeanette Rosales: Sí
- Danielle Reynolds: Sí
- **Resultado: Aprobado (3 votos a favor).**

Elaine Johnson

- Jeff Mitchell: No
- Danielle Reynolds: No
- Jeanette Rosales: Sí
- **Resultado: No aprobado (2 votos en contra y 1 a favor).**

Steve Lundberg

- Jeff Mitchell: Sí
- Danielle Reynolds: Sí
- Jeanette Rosales: Sí
- **Resultado: Aprobado (3 votos a favor).**

Branda Biggs-McBride

- Jeff Mitchell: No
- Danielle Reynolds: No
- Jeanette Rosales: No
- **Resultado: No aprobado (3 votos en contra).**

Jake Furstenfeld y Steve Lundberg fueron seleccionados para ocupar los dos puestos vacantes de la Mesa Directiva.

Los nombramientos formales se confirmarán durante la reunión de la Mesa Directiva del 10 de diciembre de 2026, y sus períodos de servicio comenzarán el 11 de diciembre de 2026 y continuarán hasta diciembre de 2028.

VII. NOMBRAMIENTO PARA CUBRIR VACANTES EN LA MESA DIRECTIVA

Asunto que requiere acción

La Mesa Directiva considerará el nombramiento de dos personas para ocupar los puestos vacantes, de conformidad con la sección 5091 del Código de Educación.

Nombramiento de Jake Furstenfeld

"Propongo que la Mesa Directiva nombre a Jake Furstenfeld para ocupar el puesto vacante y desempeñarse como miembro de la Mesa Directiva desde el 11 de diciembre de 2026 hasta el 1 de diciembre de 2028".

Moción presentada por: Danielle Reynolds

Secundada por: Jeanette Rosales

Votación nominal:

- Elaine Johnson: Abstención
- Jeffery Mitchell: Sí
- Jeanette Rosales: Sí
- Danielle Reynolds: Sí

Resultado: Moción aprobada con 3 votos a favor, 0 en contra y 1 abstención.

Nombramiento de Steve Lundberg

"Propongo que la Mesa Directiva nombre a Steve Lundberg para ocupar el puesto vacante y desempeñarse como miembro de la Mesa Directiva desde el 11 de diciembre de 2026 hasta el 6 de diciembre de 2028".

Votación nominal:

- Elaine Johnson: Abstención
- Jeffery Mitchell: Sí
- Jeanette Rosales: Sí
- Danielle Reynolds: Sí

Resultado: 3 votos a favor, 0 en contra y 1 abstención.

VIII. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

La reunión se dio por concluida a las **6:01 p.m.**

Moción presentada por: Elaine Johnson

Secundada por: Danielle Reynolds

Votación nominal:

- Elaine Johnson: Sí
- Jeffery Mitchell: Sí
- Jeanette Rosales: Sí
- Danielle Reynolds: Sí

Resultado: Moción aprobada con 4 votos a favor y 0 en contra.