

CUYAMA JOINT UNIFIED SCHOOL DISTRICT
SPECIAL BOARD MEETING
Friday, Sep 11th, 2026 6:30p.m.
BOARD ROOM, CUYAMA ELEMENTARY SCHOOL
2300 Hwy 166, New Cuyama CA 93254

- I. The meeting will be called to order by Board President, Jeffery Mitchell at **6:38** p.m.

Roll Call:

Elaine Johnson **P** Jeffery Mitchell **A** Jeanette Rosales **A**
Danielle Reynolds **P**
Kevin Lebsack (Superintendent) **P**

FLAG SALUTE: Led by **Elaine Johnson**

II. **PUBLIC FORM:**

The Board wishes to recognize all speakers. The board expects that all speech will be polite, courteous, and respectful by all. Following recognition by the President, members of the public shall have an opportunity to address the Board of Trustees either before or during the Board's consideration of each item of business to be discussed. In order to efficiently manage the business of the Board, the Board President may limit the amount of time allocated for each individual speaker to 3 minutes and limit the total time allocated on a particular issue to 15 minutes, pursuant to board policy. Items not appearing on the agenda cannot, by law, be the subject of Board action. Such items may be placed on future agendas for full discussion and/or action.

III. Superintendent's Report;

None

IV. **ACTION ITEMS:**

- A.** It is recommended that the Governing Board **discuss, acknowledge, and approve the 2025-2026 Unaudited Actual Financial Report as presented by Ms. Grace Griego** and

authorize its submission to the Santa Barbara County Education Office and the California Department of Education. **Pg 117-246**

Following a presentation by Grace Griego, the Board discussed and reviewed the District's 2025-2026 Unaudited Actual Financial Report. Ms. Griego provided an overview of the District's year-end revenues, expenditures, fund balances, and overall financial position, explaining the details of the report and its required submission to state and county agencies. Following discussion, the Board acknowledged and approved the Unaudited Actual Financial Report and authorized its submission to the Santa Barbara County Education Office and the California Department of Education.

In accordance with California Education Code requirements, school districts are required to prepare and submit an Unaudited Actual Financial Report at the close of each fiscal year. The report provides a summary of the District's actual revenues, expenditures, fund balances, and financial activity for the fiscal year ended June 30, 2026.

(Passed 3 Y, 1 Absent)

Moved by: **Danielle Reynolds**

2nd by: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y**

Jeffery Mitchell: **A**

Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

- B. Adopt **Resolution No. 2026-2027-06**, establishing the District's appropriations limit (Gann Limit) for Fiscal Year 2026-2027 as presented. **Pg 239 In Financial Report**

Article XIII-B of the California Constitution requires school districts to annually establish and adopt an appropriations limit, commonly referred to as the "Gann Limit." The appropriations limit establishes the maximum level of proceeds of taxes that may be appropriated each fiscal year and is calculated using factors provided by the State of California. The calculation is based on changes in population and cost-of-living factors as prescribed by law.

District administration has calculated the Fiscal Year 2026-2027 appropriations limit in accordance with applicable constitutional and statutory requirements. Adoption of the annual Gann Limit resolution is a routine requirement of the District's budget process and demonstrates compliance with state law.

Following a presentation by Grace Griego, the Board adopted Resolution No. 2026-2027-06 establishing the District's Fiscal Year 2026-2027 appropriations limit (Gann Limit). The resolution was approved as presented and included in the budget

documents, ensuring the District's compliance with the annual constitutional requirement to establish an appropriations limit based on state-prescribed population and cost-of-living factors.

(Passed 3 Y, 1 Absent)

Moved by: **Danielle Reynolds**

2nd by: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y**

Jeffery Mitchell: **A**

Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

- C. It is recommended that the Governing Board **discuss, acknowledge, and approve the updated numbers-information and revised figures related to a previous approved budget**, as presented by Chief Business Official Grace Griego **Pg 247-278**

Throughout the fiscal year, school districts receive updated fiscal information from state, county, and local sources that may affect previously approved budget projections. These updates may include revisions to enrollment and attendance figures, state funding calculations, categorical program allocations, grant revenues, staffing expenditures, benefit costs, and other budget assumptions.

The revised figures presented by the Chief Business Official reflect updated financial information that has become available since the Governing Board's previous budget approval. The revisions are intended to ensure that the District's financial records, budget projections, and fiscal planning accurately reflect current revenues, expenditures, and fund balances.

The Board approved a revised disclosure form previously acknowledged in June after the County Office identified a reporting correction. The original form indicated that negotiations were settled; however, while negotiations were settled for the 2025-26 school year, the form required reporting the status of negotiations for the upcoming year. The revised form updates the response to reflect that negotiations are not yet settled for the upcoming year and includes the related fiscal disclosure information required as a result of that change. No substantive financial changes were made beyond the reporting correction.

(Passed 3 Y, 1 Absent)

Moved by: **Danielle Reynolds**

2nd by: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y**

Jeffery Mitchell: **A**

Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

- D. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve an Interfund Transfer to Fund 17 – Special Reserve Fund for Other Than Capital Outlay Projects (Unrestricted)** as presented by Chief Business Official Grace Griego. **Pg 279**

In accordance with sound fiscal management practices, school districts may transfer unrestricted resources to Fund 17, Special Reserve Fund for Other Than Capital Outlay Projects, to designate funds for future financial obligations, unforeseen expenditures, cash flow needs, or other district priorities. Fund 17 serves as a reserve account that allows the District to set aside resources and strengthen its long-term financial stability.

Following a presentation by Grace Griego, the Board approved an interfund transfer of unrestricted resources to Fund 17, Special Reserve Fund for Other Than Capital Outlay Projects. The transfer includes \$300,000 to Fund 17 allowing the District to designate funds for future financial obligations and long-term fiscal stability rather than maintaining those resources in the unrestricted general fund. (Passed 3 Y, 1 Absent)

Moved by: **Danielle Reynolds**

2nd by: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y**

Jeffery Mitchell: **A**

Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

- E. It is recommended that the Governing Board **discuss and approve an Interfund Transfer of \$200,000.00 to Fund 14 (Deferred Maintenance Fund)**, as presented by Chief Business Official Grace Griego. **Pg 280**

The Deferred Maintenance Fund (Fund 14) is used to provide funding for major repair, replacement, and preservation projects necessary to maintain District facilities in a safe, functional, and efficient condition. Funding deferred maintenance projects through Fund 14 allows the District to proactively address facility needs and reduce the likelihood of more costly emergency repairs in the future. The proposed interfund transfer of **\$200,000** will provide additional resources for deferred maintenance projects and future facility improvements identified through the District's maintenance and facilities planning process. The transfer represents a strategic allocation of existing District resources and supports the Board's goal of maintaining safe and well-maintained learning environments for students and staff.

Following a presentation by Grace Griego, the Board approved an interfund transfer of unrestricted resources to Fund 14, Special Reserve Fund for Other Than

Capital Outlay Projects. The transfer includes \$200,000 to Fund 14 allowing the District to designate funds for future financial obligations and long-term fiscal stability rather than maintaining those resources in the unrestricted general fund. (Passed 3 Y, 1 Absent)

Moved by: **Danielle Reynolds** 2nd by: **Jeanette Rosales**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **A** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

V. CLOSED SESSION:

NOTE: The Bown Act permits the Board to consider certain matters in closed session, in limited circumstances. The Board will consider and may act upon any of the items described below in closed session. The Brown Act requires that the Board report out certain actions taken in closed session, which will be announced following the closed session. **WITH LIMITED EXCEPTIONS, THE LAW REQUIRES THAT INFORMATION DISCLOSED IN CLOSED SESSION REMAIN CONFIDENTIAL.**

The Board will adjourn into closed session at **6:57** p.m.

The Board returned to open session at **7:38** p.m.

Report out from closed session

The Board met in closed session regarding personnel matters. No reportable action was taken.

VI. ADJOURNMENT:

Moved by: **Jeanette Rosales** 2nd by: **Danielle Reynolds**

Roll Call Vote:

Elaine Johnson: **Y** Jeffery Mitchell: **A** Jeanette Rosales: **Y**

Danielle Reynolds: **Y**

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE CUYAMA

REUNIÓN ESPECIAL DE LA MESA DIRECTIVA

Viernes, 11 de septiembre de 2026, 6:30 p. m.

SALA DE JUNTAS, ESCUELA PRIMARIA CUYAMA
2300 Hwy 166, New Cuyama, CA 93254

I. APERTURA DE LA REUNIÓN

La reunión fue llamada al orden por el Presidente de la Mesa Directiva, Jeffery Mitchell, a las **6:38 p. m.**

Pase de lista:

Elaine Johnson — **Presente**
Jeffery Mitchell — **Ausente**
Jeanette Rosales — **Ausente**
Danielle Reynolds — **Presente**
Kevin Lebsack (Superintendente) — **Presente**

SALUDO A LA BANDERA: Dirigido por **Elaine Johnson**

II. FORO PÚBLICO

La Mesa Directiva desea reconocer a todos los oradores. La Mesa espera que toda expresión sea educada, cortés y respetuosa por parte de todos. Después de ser reconocido por el Presidente, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva, ya sea antes o durante la consideración de cada asunto que se vaya a tratar.

Con el fin de administrar eficientemente los asuntos de la Mesa Directiva, el Presidente podrá limitar a **3 minutos** el tiempo asignado a cada orador y a **15 minutos** el tiempo total asignado a un tema en particular, de conformidad con la política de la Mesa Directiva.

Los asuntos que no aparezcan en la agenda no pueden, por ley, ser objeto de acción por parte de la Mesa Directiva. Dichos asuntos podrán incluirse en agendas futuras para su discusión completa y/o acción.

III. INFORME DEL SUPERINTENDENTE

Ninguno.

IV. ASUNTOS DE ACCIÓN

A. Informe Financiero de Cifras Reales No Auditadas 2025–2026

Se recomienda que la Mesa Directiva **discuta, reconozca y apruebe el Informe Financiero de Cifras Reales No Auditadas 2025–2026, según lo presentado por la Sra. Grace Griego**, y autorice su presentación ante la Oficina de Educación del Condado de Santa Bárbara y el Departamento de Educación de California. **Págs. 117–246**

Después de una presentación de Grace Griego, la Mesa Directiva discutió y revisó el Informe Financiero de Cifras Reales No Auditadas 2025–2026 del Distrito. La Sra. Griego presentó un resumen de los ingresos, gastos, saldos de fondos y la situación financiera general del Distrito al cierre del año, explicando los detalles del informe y el requisito de presentarlo ante las agencias estatales y del condado.

Después de la discusión, la Mesa Directiva reconoció y aprobó el Informe Financiero de Cifras Reales No Auditadas y autorizó su presentación ante la Oficina de Educación del Condado de Santa Bárbara y el Departamento de Educación de California.

De conformidad con los requisitos del Código de Educación de California, los distritos escolares deben preparar y presentar un Informe Financiero de Cifras Reales No Auditadas al cierre de cada año fiscal. El informe proporciona un resumen de los ingresos reales, gastos, saldos de fondos y actividad financiera del Distrito para el año fiscal que terminó el 30 de junio de 2026.

Aprobado: 3 Sí, 1 Ausente

Propuesto por: **Danielle Reynolds**

Secundado por: **Jeanette Rosales**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**

Jeffery Mitchell: **Ausente**

Jeanette Rosales: **Sí**

Danielle Reynolds: **Sí**

B. Resolución Núm. 2026-2027-06 – Límite de Apropiaciones (Límite Gann)

Adoptar la **Resolución Núm. 2026-2027-06**, estableciendo el límite de apropiaciones del Distrito (Límite Gann) para el Año Fiscal 2026–2027, según lo presentado. **Pág. 239 del Informe Financiero**

El Artículo XIII-B de la Constitución de California exige que los distritos escolares establezcan y adopten anualmente un límite de apropiaciones, comúnmente conocido como el “**Límite Gann.**” El límite de apropiaciones establece el nivel máximo de ingresos provenientes de impuestos que

pueden ser apropiados durante cada año fiscal y se calcula utilizando factores proporcionados por el Estado de California. El cálculo se basa en cambios en la población y factores relacionados con el costo de vida, según lo establecido por la ley.

La administración del Distrito ha calculado el límite de apropiaciones para el Año Fiscal 2026–2027 de conformidad con los requisitos constitucionales y legales aplicables. La adopción de la resolución anual del Límite Gann es un requisito rutinario del proceso presupuestario del Distrito y demuestra el cumplimiento de la ley estatal.

Después de una presentación de Grace Griego, la Mesa Directiva adoptó la Resolución Núm. 2026-2027-06, estableciendo el límite de apropiaciones (Límite Gann) del Distrito para el Año Fiscal 2026–2027. La resolución fue aprobada según lo presentado e incluida en los documentos presupuestarios, garantizando el cumplimiento del requisito constitucional anual de establecer un límite de apropiaciones basado en factores de población y costo de vida establecidos por el Estado.

Aprobado: 3 Sí, 1 Ausente

Propuesto por: **Danielle Reynolds**

Secundado por: **Jeanette Rosales**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**

Jeffery Mitchell: **Ausente**

Jeanette Rosales: **Sí**

Danielle Reynolds: **Sí**

C. Información Actualizada y Cifras Revisadas del Presupuesto

Se recomienda que la Mesa Directiva **discuta, reconozca y apruebe los números e información actualizados y las cifras revisadas relacionadas con un presupuesto previamente aprobado**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Págs. 247–278**

Durante el año fiscal, los distritos escolares reciben información fiscal actualizada de fuentes estatales, del condado y locales que puede afectar las proyecciones presupuestarias previamente aprobadas. Estas actualizaciones pueden incluir revisiones de cifras de inscripción y asistencia, cálculos de financiamiento estatal, asignaciones de programas categóricos, ingresos de subvenciones, gastos de personal, costos de beneficios y otros supuestos presupuestarios.

Las cifras revisadas presentadas por la Directora de Negocios reflejan información financiera actualizada que se ha recibido desde la aprobación anterior del presupuesto por parte de la Mesa Directiva. Las revisiones tienen como objetivo garantizar que los registros financieros, las

proyecciones presupuestarias y la planificación fiscal del Distrito reflejen con precisión los ingresos, gastos y saldos de fondos actuales.

La Mesa Directiva aprobó un formulario de divulgación revisado que había sido reconocido previamente en junio, después de que la Oficina del Condado identificara una corrección en la información reportada. El formulario original indicaba que las negociaciones estaban resueltas; sin embargo, aunque las negociaciones estaban resueltas para el año escolar 2025–2026, el formulario requería informar el estado de las negociaciones para el próximo año.

El formulario revisado actualiza la respuesta para reflejar que las negociaciones aún no están resueltas para el próximo año e incluye la información fiscal relacionada requerida como resultado de dicho cambio. No se realizaron cambios financieros sustanciales más allá de la corrección en la información reportada.

Aprobado: 3 Sí, 1 Ausente

Propuesto por: **Danielle Reynolds**

Secundado por: **Jeanette Rosales**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**

Jeffery Mitchell: **Ausente**

Jeanette Rosales: **Sí**

Danielle Reynolds: **Sí**

D. Transferencia Entre Fondos al Fondo 17

Se recomienda que la Mesa Directiva **discuta y apruebe una Transferencia Entre Fondos al Fondo 17 – Fondo de Reserva Especial para Proyectos Distintos a Desembolsos de Capital (Sin Restricciones)**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Pág. 279**

De conformidad con buenas prácticas de administración fiscal, los distritos escolares pueden transferir recursos sin restricciones al Fondo 17, Fondo de Reserva Especial para Proyectos Distintos a Desembolsos de Capital, para designar fondos destinados a futuras obligaciones financieras, gastos imprevistos, necesidades de flujo de efectivo u otras prioridades del Distrito.

El Fondo 17 funciona como una cuenta de reserva que permite al Distrito apartar recursos y fortalecer su estabilidad financiera a largo plazo.

Después de una presentación de Grace Griego, la Mesa Directiva aprobó una transferencia entre fondos de recursos sin restricciones al Fondo 17, Fondo de Reserva Especial para Proyectos Distintos a Desembolsos de Capital.

La transferencia incluye **\$300,000 al Fondo 17**, permitiendo que el Distrito designe fondos para futuras obligaciones financieras y estabilidad fiscal a largo plazo, en lugar de mantener esos recursos en el fondo general sin restricciones.

Aprobado: 3 Sí, 1 Ausente

Propuesto por: **Danielle Reynolds**

Secundado por: **Jeanette Rosales**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**

Jeffery Mitchell: **Ausente**

Jeanette Rosales: **Sí**

Danielle Reynolds: **Sí**

E. Transferencia Entre Fondos de \$200,000 al Fondo 14 – Fondo de Mantenimiento Diferido

Se recomienda que la Mesa Directiva **discuta y apruebe una Transferencia Entre Fondos de \$200,000.00 al Fondo 14 (Fondo de Mantenimiento Diferido)**, según lo presentado por la Directora de Negocios, Grace Griego. **Pág. 280**

El Fondo de Mantenimiento Diferido (Fondo 14) se utiliza para proporcionar financiamiento para proyectos importantes de reparación, reemplazo y conservación necesarios para mantener las instalaciones del Distrito en condiciones seguras, funcionales y eficientes.

Financiar proyectos de mantenimiento diferido a través del Fondo 14 permite que el Distrito atienda de manera proactiva las necesidades de las instalaciones y reduzca la probabilidad de reparaciones de emergencia más costosas en el futuro.

La transferencia propuesta de **\$200,000** proporcionará recursos adicionales para proyectos de mantenimiento diferido y futuras mejoras de las instalaciones identificadas mediante el proceso de planificación de mantenimiento e instalaciones del Distrito.

La transferencia representa una asignación estratégica de los recursos existentes del Distrito y apoya la meta de la Mesa Directiva de mantener ambientes de aprendizaje seguros y bien conservados para los estudiantes y el personal.

Después de una presentación de Grace Griego, la Mesa Directiva aprobó una transferencia entre fondos de recursos sin restricciones al Fondo 14. La transferencia incluye **\$200,000 al Fondo 14**, permitiendo que el Distrito designe fondos para futuras obligaciones financieras y estabilidad fiscal a largo plazo, en lugar de mantener dichos recursos en el fondo general sin restricciones.

Aprobado: 3 Sí, 1 Ausente

Propuesto por: **Danielle Reynolds**
Secundado por: **Jeanette Rosales**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**
Jeffery Mitchell: **Ausente**
Jeanette Rosales: **Sí**
Danielle Reynolds: **Sí**

V. SESIÓN CERRADA

NOTA: La Ley Brown permite que la Mesa Directiva considere ciertos asuntos en sesión cerrada bajo circunstancias limitadas. La Mesa Directiva considerará y podrá tomar medidas sobre cualquiera de los asuntos descritos a continuación durante la sesión cerrada.

La Ley Brown requiere que la Mesa Directiva informe públicamente sobre determinadas acciones tomadas durante la sesión cerrada, las cuales serán anunciadas después de concluir dicha sesión.

CON EXCEPCIONES LIMITADAS, LA LEY EXIGE QUE LA INFORMACIÓN DIVULGADA DURANTE UNA SESIÓN CERRADA PERMANEZCA CONFIDENCIAL.

La Mesa Directiva pasó a sesión cerrada a las **6:57 p. m.**

La Mesa Directiva regresó a sesión abierta a las **7:38 p. m.**

Informe de la sesión cerrada:

La Mesa Directiva se reunió en sesión cerrada para tratar asuntos de personal. **No se tomó ninguna acción que requiriera ser reportada públicamente.**

VI. CLAUSURA

Propuesto por: **Jeanette Rosales**
Secundado por: **Danielle Reynolds**

Votación nominal:

Elaine Johnson: **Sí**
Jeffery Mitchell: **Ausente**
Jeanette Rosales: **Sí**
Danielle Reynolds: **Sí**